

# 统一用户中心用户注册（登录） 操作手册

版本：V2.0

文件编号：		密 级：	普通
受控编号：		生效日期：	
编 制：		批 准：	

# 目 录

第一章 编写目的.....	1
第二章 使用系统前说明.....	2
第三章 用户登录.....	2
第四章 用户注册.....	4
4.1 实体 CA 注册 .....	4
4.2 账户密码注册.....	11
4.3 广东省统一身份认证平台注册 .....	23
4.4 电子营业执照注册（仅支持企业/单位） .....	31
4.5 全国共享互认 CA（仅支持企业/单位） .....	43
第五章 找回密码.....	49
第六章 基础信息维护.....	51
6.1 修改密码.....	51
6.2 CA 绑定 .....	52
6.3 新建成员.....	54
6.4 邀请成员.....	57
6.5 实名升级.....	58
6.6 开通业务.....	68
第七章 我的账户.....	71
7.1 账户管理.....	71
7.2 部门维护.....	75
7.3 主题风格.....	77
7.4 我的日志.....	78
第八章 常见问题处理.....	80
8.1 不记得密码，如何找回？ .....	80
8.2 不记得账户，如何找回？（开发中） .....	80
8.3 企业/单位的主账户管理员变更，该如何交接账户？ .....	81
8.4 企业/单位员工离职指引 .....	81
8.5 手机/邮箱不可用，如何变更？ .....	82
8.6 CA 无反应，如何处理？ .....	83
第九章 注册资料模板.....	83
9.1 法人授权委托书模板（如下） .....	83
9.2 办理承诺函模板（如下） .....	83

# 第一章 编写目的

本手册主要是统一用户中心的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效地完成相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：统一用户中心注册登录用户。

## 第二章 使用系统前说明

推荐使用谷歌（Chrome）浏览器登录系统。

## 第三章 用户登录

访问地址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>。



系统支持账户和密码、实体 CA、电子营业执照、广东省统一身份认证、手机号和验证码、微信、全国共享互认 CA 7 种方式登录系统。

1. 账户和密码（适用于企业/单位账户、自然人账户、企业/单位的内部账户）：输入账户、密码实现登录。其中，账户可输入登录名称、证件号码。
2. 实体 CA：使用您持有的深圳交易集团办理或支持的实体 CA，选择“实体 CA 登录”，插入 CA，输入密码，点击【登录】。

### 常见问题：

（1）若您插入 CA 后，显示未安装驱动，请先下载并安装 CA 驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。

(2) 若您是通过账户密码注册成功，或通过企业/单位管理人员添加的内部账户；请先使用账户和密码方式登录统一用户中心，前往【我的账户-账户管理】将实体 CA 与账户进行绑定（具体操作见 [5.2CA 绑定](#)）。

3. 电子营业执照（适用于企业/单位账户）：选择“电子营业执照”，使用微信 APP 扫码；打开“电子营业执照”小程序，在“电子营业执照”小程序完成授权登录后，本平台登录成功。

4. 广东省统一身份认证平台（适用于企业/单位账户、自然人账户）：点击“广东省统一身份认证平台”，跳转到广东省统一身份认证平台登录页面；在广东省统一身份认证平台完成登录后，本平台登录成功。

5. 手机号和验证码（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用与账户绑定的手机号，获取并输入短信验证码后，登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心-我的账户-安全中心】使用手机绑定功能，将手机与账户绑定。

6. 微信（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用微信 APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心-我的账户-安全中心】使用微信绑定功能，将微信与账户绑定。

7. 全国共享互认 CA（适用于企业/单位账户）：使用共享互认 CA APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先确保已下

载共享互认 CA APP 并完成注册。

## 第四章 用户注册

### 4.1 实体 CA 注册

若您持有深圳交易集团办理或支持的实体 CA, 可选择此方式进行账户注册。

#### 一、注册前注意事项

1. 注册前, 请确保已办理实体 CA, 已下载并安装实体 CA 厂商的驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。驱动下载地址:

<https://new.szggzy.com/calock/caLock.html>。

2. 若未办理实体 CA, 您可查阅“办理指引”(<https://new.szggzy.com/calock/caLock.html>)或拨打下方 CA 厂商的服务热线, 了解办理。

3. 若您持有的实体 CA 数字证书的证件信息不是统一社会信用代码, 请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后, 再进行账户注册。

4. 本平台支持的实体 CA 厂商如下, 若遇到 CA 驱动问题, 请联系下方对应服务热线。

 <p>数安时代科技股份有限公司 (广东CA) 服务热线: 95105813</p>	 <p>广东省电子商务认证有限公司 (网证通CA) 服务热线: 400-830-1330</p>
 <p>北京数字认证股份有限公司 (北京CA) 服务热线: 0755-82752750-820</p>	 <p>中金金融认证中心有限公司 (CFCA) 服务热线: 400-880-9888</p>
 <p>深圳市电子商务安全证书管理有限公司 (深圳CA) 服务热线: 400-112-3838</p>	 <p>华测电子认证有限责任公司 (华测CA) 服务热线: 0755-33685261</p>

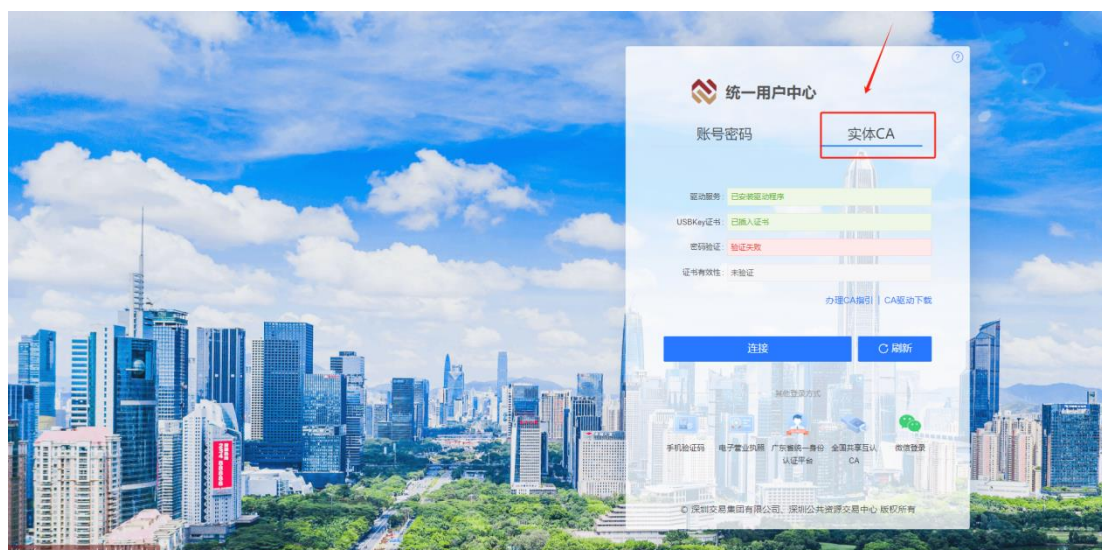
5. 若遇深圳交易集团 CA 互认平台使用问题, 您可拨打交易集团技术支持热线: 0755-86664973。

## 二、 操作说明

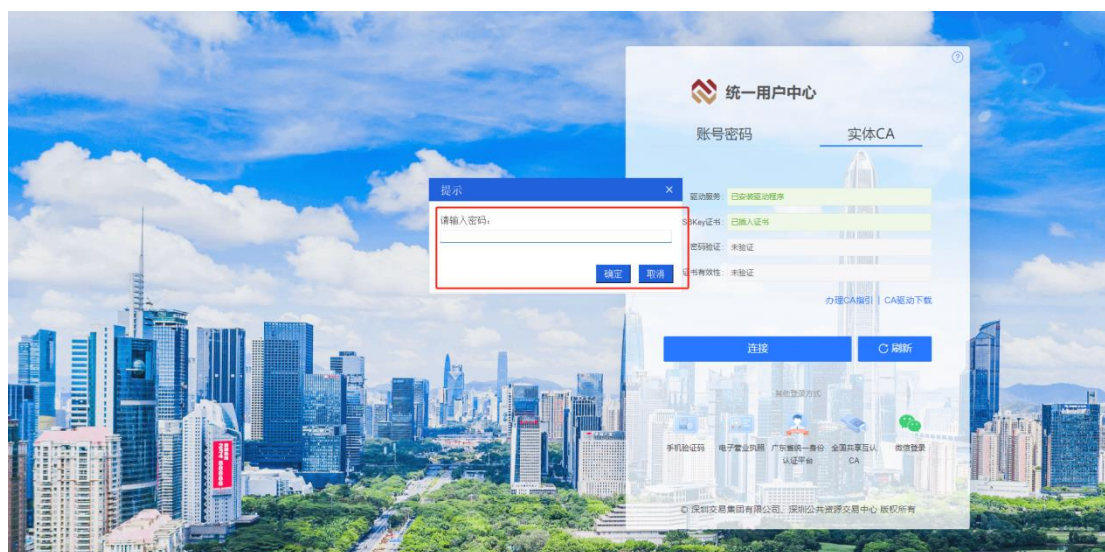
说明: 若截图与实际系统不一致, 请以实际系统为准。

1. 在浏览器, 输入:

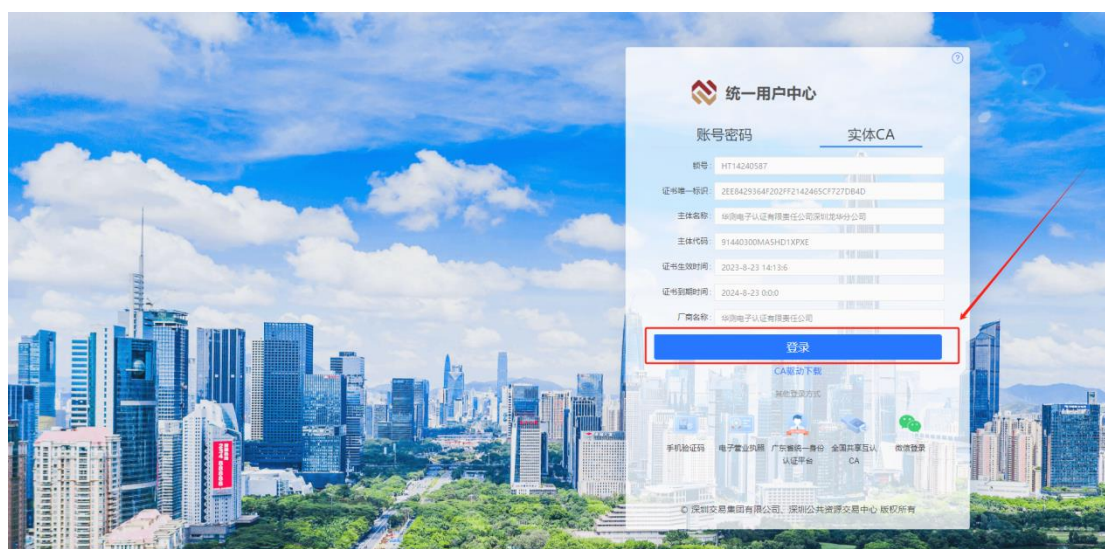
<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>, 进入登录页面, 点击“实体 CA 登录”。



2. 插入实体 CA，点击【刷新】按钮，弹出 CA 密码输入框，输入密码，点击【确定】按钮。



3. 读取 CA 信息后，点击【登录】按钮，进入阅读注册协议页面。



4. 请仔细阅读深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议并勾选“我已阅读并同意” 点击“阅读并确认”：



## 5. 信息补充：

（1）若您持有的是企业 CA，按注册要求填写信息，点击【提交】完成注册。

企业、单位信息补录

为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\* 企业/单位证件类型：

工商营业执照

\* 企业/单位名称：

华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

\* 企业/单位证件号码：

91440300MA5HD1XPXE

企业/单位证件照片：

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
1. 上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整。所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS。  
图片只支持 JPG、JPGE、PNG 格式，文件大小不能超过 5M。  
2. 营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。  
3. 若选择“其他”，请手动填写以下信息。

\* 法定代表人/负责人姓名：

请输入法定代表人/负责人姓名

\* 注册地区：

请选择

\* 企业性质：

请选择

隶属关系：

请选择

\* 联系手机：

+86 szjngp

\* 登录密码：

\*\*\*\*\*

\* 确认密码：

请输入确认密码

\* 短信验证码：

请输入短信验证码

获取短信验证码

请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

请准确选择贵企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

可用于找回密码、接收信息等

密码要求：不限制，密码长度：6-20 位

（2）若您持有的是个人 CA，请按要求补充信息，点击【提交】，完成注册。

第 7 页 共 70 页

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\* 证件类型: 居民身份证

证件照:



证件人像面



证件背面

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
 1. 请上传证照彩色照片，需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS；图片只支持JPG、JPG、PNG格式，文件大小不能超过5M。  
 2. 居民身份证支持自动识别。  
 3. 非居民身份证暂不支持自动识别，请手动填写。

\* 姓名: 个人测试9

\* 证件号码: 请输入证件号码

\* 手机号码: +86 请输入手机号码 ● 可用于找回密码、接收消息等。

\* 登录密码: 请输入登录密码 ● 密码要求：不限制，密码长度：6~20位

\* 确认密码: 请输入确认密码

\* 短信验证码: 请输入短信验证码 获取短信验证码

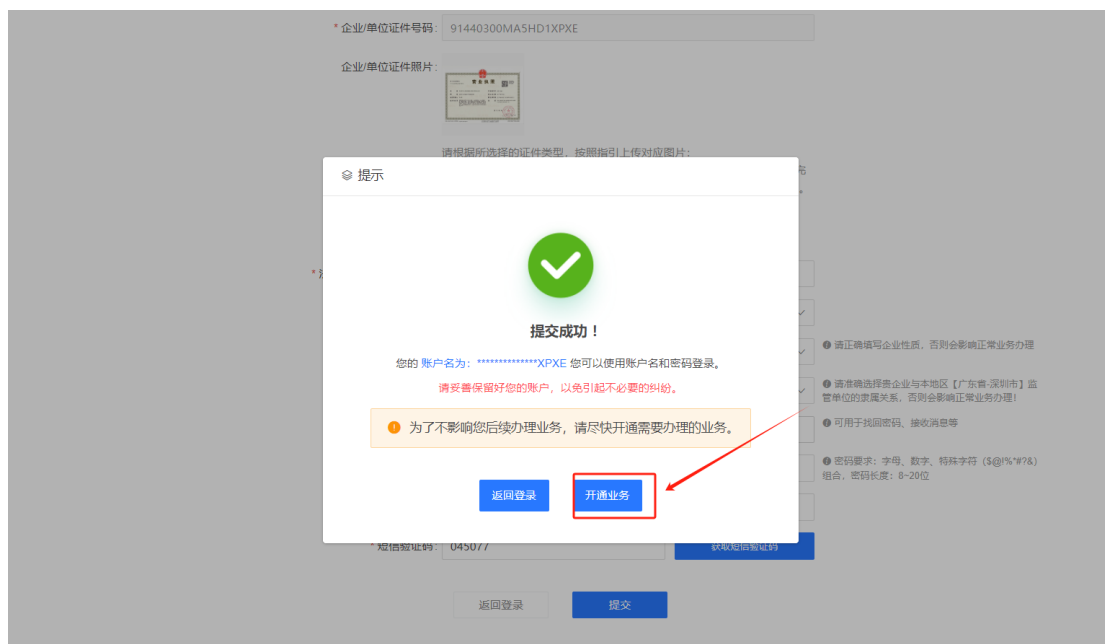
返回登录
提交

## 温馨提示：

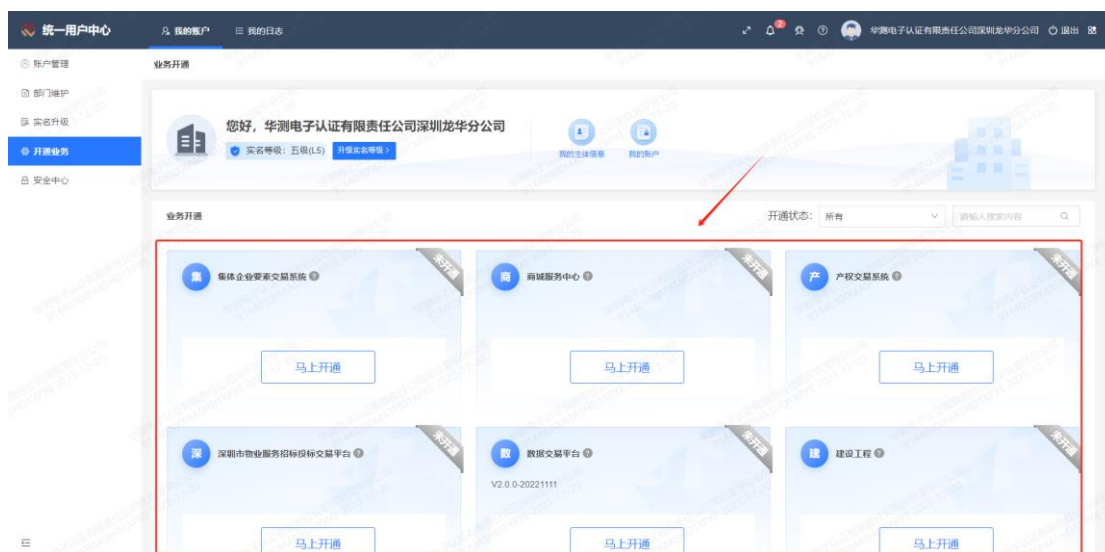
- ✧ 若您注册成企业/单位 CA：信息补充后，手机号将作为企业/单位的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。
- ✧ 若您持有个人 CA：信息补充后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户-安全中心】解除手机绑定。

## 6. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



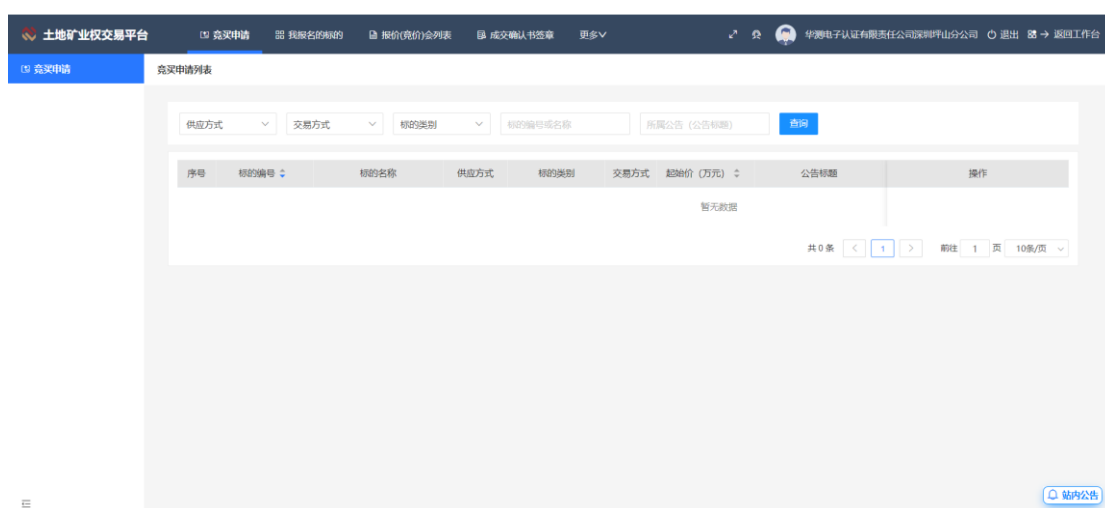
(2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

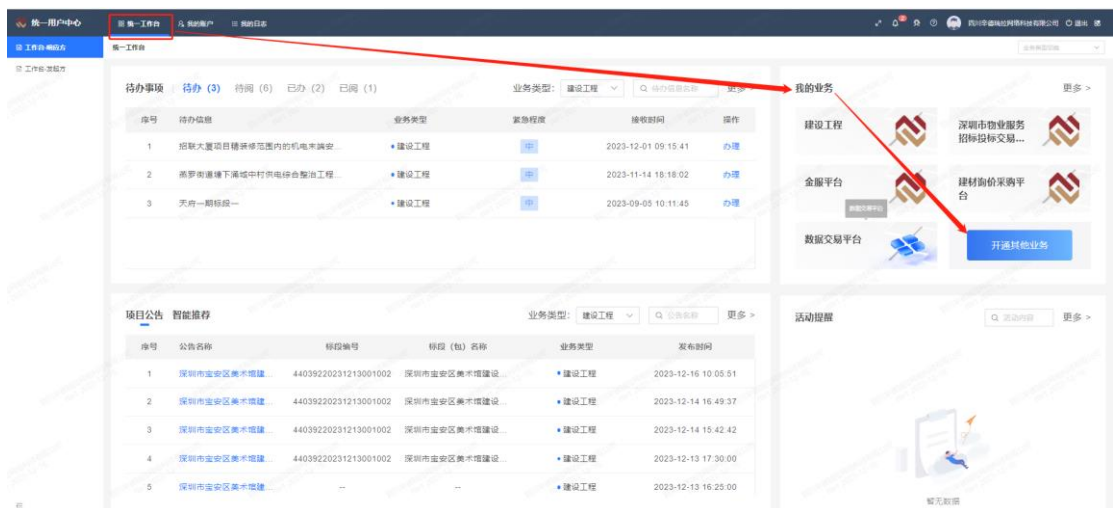


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



### 注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



## 4.2 账户密码注册

### 4.2.1 企业注册

#### 一、注册前注意事项

注册企业、单位账户时，若您是企业经办人，请提前做好《法人授权委托书》（加盖公章）、《办理承诺函》（加盖公章）、企业证件照片等。若您是法定代表人，请提前做好《办理承诺函》（加盖公章）、企业证件照片等。

#### 二、操作说明

##### 1. 在浏览器输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，点击【注册用户】。



2. 请阅读并勾选“我已阅读并同意”，点击“阅读并确认”：

深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议

深圳交易集团有限公司统一用户中心（以下简称“用户中心”），依据《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》（以下简称“本协议”）的规定提供服务。用户注册时请认真阅读本协议，审阅并同意或不同意本协议。

**第一条 特别提醒**

1. 若您已经注册为本用户中心用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本用户中心订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议的个别条款可能会根据业务需要不时地进行调整并在本用户中心予以公布。经修订的条款一经在本用户中心公布后，立即自动生效。若您继续使用、接受本用户中心的服务，视为您已充分阅读、理解并接受修改后的协议内容；如您不同意相关变更，您有权停止使用本用户中心的服务。

2. 本协议内容包括协议正文及所有本用户中心发布的各类规则。所有规则均为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

**第二条 用户**

1. 本用户中心的用户是根据中华人民共和国法律、法规、行政规章成立并合法存在的能够承担相应法律责任的法人、自然人或其他组织。若您不具备此资格，请不要使用本用户中心提供的服务。无法人资格的单位或组织及无合法资格的自然人与本用户中心之间的协议自始无效，本用户中心一经发现，有权立即终止对该用户的服务，并追究使用本用户中心相关服务的一切法律责任。

2. 用户向本用户中心提供的注册资料应当是真实、准确、完整、合法有效的，用户注册资料如有变动的，应及时更新。如用户提供的注册资料不合法、不真实、不准确、不详尽的，用户需承担因此引起的相应责任及后果。

3. 用户应当对其用户名登录进行的所有活动和事件负法律责任。用户不得将在本用户中心注册获得的账户转让、出售或出借给他人使用，否则用户应承担由此产生的全部责任，并与实际使用人承担连带责任。

**第三条 使用规则**

遵守中华人民共和国相关法律法规，包括但不限于《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国计算机信息网络安全保护条例》《中华人民共和国计算机软件著作权条例》《深圳经济特区数据条例》《最高人民法院关于审理涉及计算机网络著作权纠纷案件适用法律若干问题的解释》《全国人民代表大会常务委员会关于维护互联网安全的决定》《互联网新闻信息服务管理规定》《互联网著作权行政保护办法》《信息网络传播权保护条例》《互联网用户公众账号信息服务管理规定》等。

用户对上传的内容负全部责任，所有用户不得在本用户中心任何页面发布、转载、传递含有下列内容之一的信息，否则本用户中心有权自行处理并不通知用户。情节严重的将暂停或取消用户资格，并保留对涉事用户进一步追究法律责任的权利：

1) 违反宪法或法律法规规定的；

2) 危害国家安全，泄露国家机密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

☒ 我已阅读并同意 《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》

**注册说明**

请认真阅读《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》内容。为保证注册顺利，请提前准备好以下材料

**授权委托书** [点击下载](#)

需按模板填写并加盖公章。  
若您是法定代表人，则无需提供。

**办理承诺函** [点击下载](#)

需按模板填写并加盖公章。

**企业/单位有效证件**

支持的证件类型包括：  
工商营业执照  
事业单位登记证书  
民办非企业单位登记证书  
社团登记证书  
工会法人资格证  
统一社会信用代码证  
其他有效机构身份证件

**申请人有效身份证件**

支持的证件类型包括：  
居民身份证  
港澳居民来往内地通行证  
台湾居民来往大陆通行证  
中国护照  
其他有效身份证件

3. 填写企业/单位基本信息，上传企业/单位的证件照片，点击下一步：

#### 4. 完善注册信息：

(1) **若您是企业经办人：**请选择“经办人”，填写企业/单位补充信息、法定代表人信息、经办人信息，上传所需资料；点击【下一步】，进行信息校验。

完善信息时，您必须提供的资料包括：经办人证件照片、企业证件照片、法人授权委托书（加盖公章）、办理承诺函（加盖公章）。法人授权委托书模板见 [8.1 章节](#)、办理承诺函模板见 [8.2 章节](#)。

企业、单位注册

自然人注册

1

2

3

4

阅读注册协议

填写基本信息

完善信息

注册完成

企业/单位补充信息

\* 注册地区: 中国 / 甘肃省 / 兰州市 / 城关区

\* 企业性质: 请选择

\* 隶属关系: 请选择

\* 请正确填写企业性质, 否则会影响正常业务办理

\* 请准确选择企业与本站地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系, 否则会影响正常业务办理!

申请人信息

\* 申请人身份: ☒ 经办人 ☐ 法定代表人

\* 申请人证件类型: 居民身份证

\* 未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”, 否则检验不通过。

\* 申请人证件照片:

证件人头像

证件照模板

请根据所选择的证件类型, 按照指引上传对应图片:

1. 请上传证件彩色照片, 需正面拍摄, 露出证件四角且清晰完整, 所有字符清晰可识别, 不得反光或遮挡, 不得翻拍、截图、镜像、PS; 图片只支持JPG、JPEG、PNG格式, 文件大小不能超过5M。

2. 居民身份证支持自动识别。

3. 非居民身份证暂不支持自动识别, 请手动填写。

\* 申请人姓名: tdkc-jbr1

\* 申请人证件号码: 请输入证件号码

\* 办理承诺函:

+

《办理承诺函》模板下载

只支持单文件上传, 文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb

\* 授权委托书:

+

《法人授权委托书》模板下载

只支持单文件上传, 文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb

\* 申请人手机: +86 请输入手机号

\* 登录密码: \*\*\*\*\*

\* 确认密码: 请输入确认密码

\* 短信验证码: 请输入短信验证码

注册成功, 手机号将绑定账号, 手机号可用于找回密码、接收消息等

\* 密码要求: 字母、数字、特殊字符 (\$@%\*~!@?&) 组合, 密码长度: 8-20位

政策咨询验证码

取消

上一步

下一步

(2) 若您是法定代表人: 请选择“法定代表人”, 填写企业/单位补充信息、法定代表人信息, 上传注册资料。点击【下一步】, 进行信息校验。

完善信息时, 您必须提供的资料包括: 法人证件照片、企业证件照片、办理承诺函(加盖公章), 办理承诺函模板见 [6.2 章节](#)。

第 14 页 共 70

1

2

3

4

阅读注册协议

填写基本信息

完善信息

注册完成

企业/单位补充信息

\* 注册地区: 中国 / 甘肃省 / 兰州市 / 城关区

\* 企业性质: 其他

隶属关系: 请选择

\* 请正确填写企业性质, 否则会影响正常业务办理

\* 请准确选择企业与本站【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系, 否则会影响正常业务办理!

申请人信息

\* 申请人身份: ☐ 经办人 ☒ 法定代表人

\* 申请人证件类型: 居民身份证

\* 申请人证件照片:

未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”, 否则校验不通过。

请根据所选择的证件类型, 按照指引上传对应图片:  
1. 请上传证件彩色照片, 需正面拍摄, 露出证件四角且清晰、完整, 所有字符清晰可识别, 不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、伪像。PS: 图片只支持JPG、JPG、PNG格式, 文件大小不能超过5M。  
2. 居民身份证支持自动识别。  
3. 非居民身份证暂不支持自动识别, 请手动填写。

\* 申请人姓名: 请输入姓名

\* 申请人证件号码: 请输入证件号码

\* 办理承诺函:

只支持单文件上传, 文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb

\* 申请人手机: 10520942212

\* 登录密码: \*\*\*\*\*

\* 确认密码: \*\*\*\*\*

\* 短信验证码: 请输入短信验证码

注册成功后, 手机号将绑定账号, 手机号可用于找回密码、接收消息等

密码要求: 字母、数字、特殊字符 (S@!%\*~?&) 组合, 密码长度: 8-20位

取消

上一步

下一步

5. 信息校验通过后, 注册完成。

(1) 若您需要马上办理或开通业务, 请点击【开通业务】, 前往开通业务页面。

第 15 页 共 70



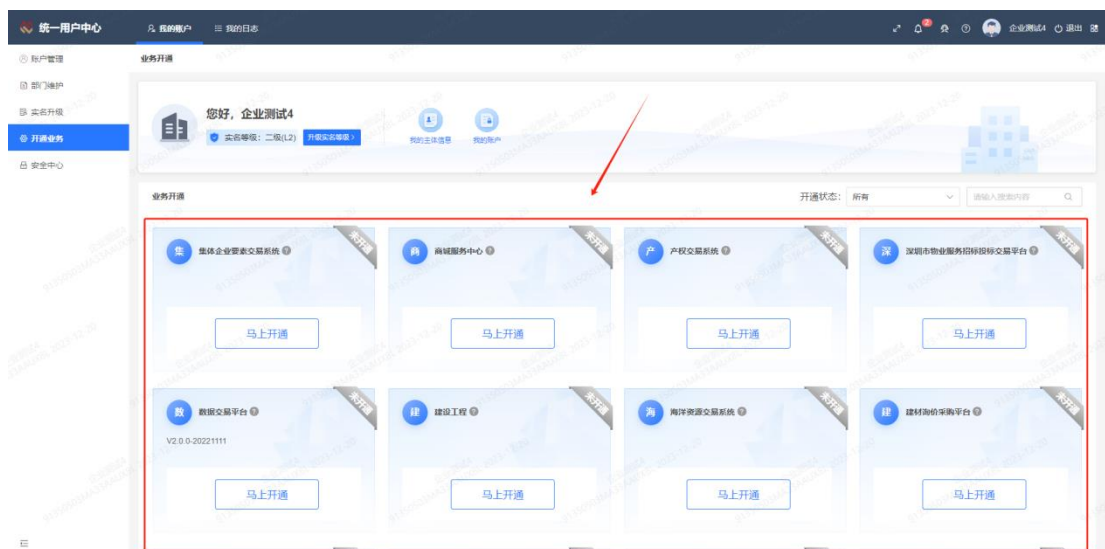
(3) 若您暂时不需要开通或办理业务, 可点击【返回登录】, 跳转回用户登录页面。



© 深圳交易集团有限公司、深圳公共资源交易中心 版权所有

## 6. 开通业务。

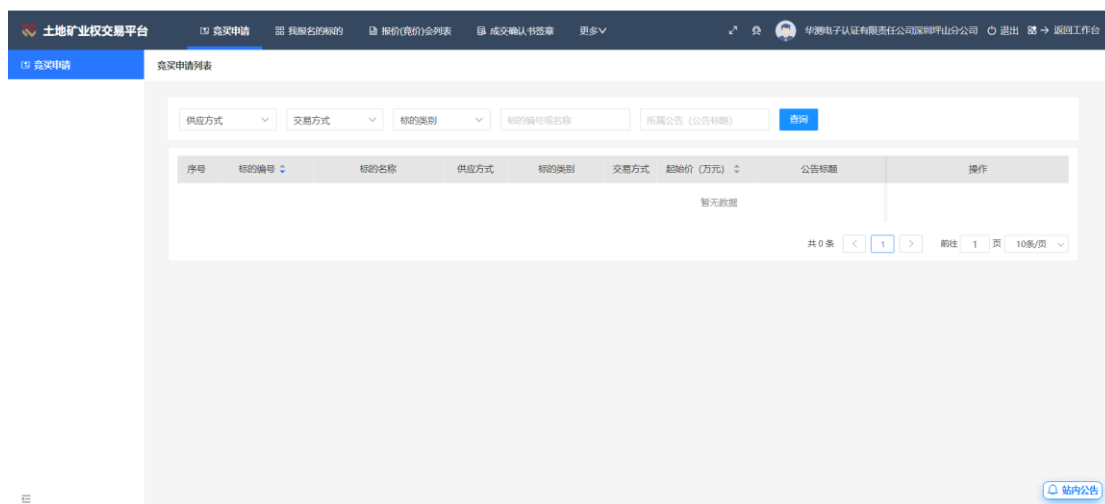
(1) 登录系统，选择需要开通的业务系统。



(2) 选择业务角色，点击【确定】按钮。

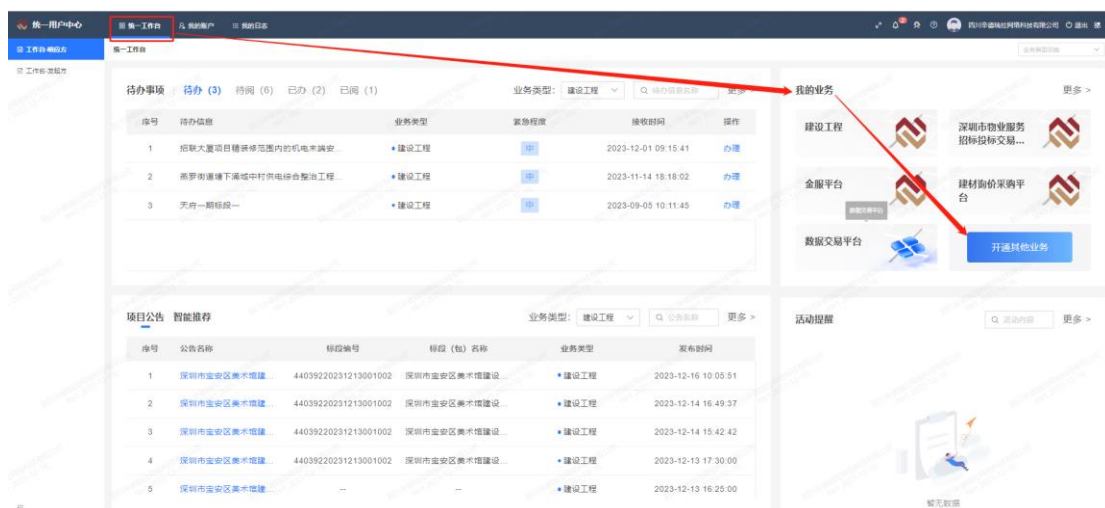


(3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



### 温馨提示:

1. 若您办理的业务，有特殊要求；请尽快按要求进行完善，若不完善将无法进入业务系统，办理业务。
2. 您可以选择本次需要办理的业务，后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】，点击【开通其他业务】开通。



## 4.2.2 自然人注册

### 一、注册前注意事项

注册自然人时，请提前准备好个人的证件照片，支持的证件包括：居民身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、中国护照、其他有效身份证件。

## 二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，点击【注册用户】。



2. 阅读【用户中心注册协议内容】，点击【下一步】，跳转到填写基本信息页面。

1

2

3

阅读注册协议

填写基本信息

注册完成

深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议

深圳交易集团有限公司统一用户中心（以下简称“用户中心”），依据《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》（以下简称“本协议”）的规定提供服务。用户注册时请认真阅读本协议，审阅并同意或不同意本协议。

**第一条 特别提示**

1. 若您已经注册为本用户中心用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本用户中心订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议的个别条款可能会根据业务需要不时地进行调整并在本用户中心予以公布。经修订的条款一经在本用户中心公布后，立即自动生效。若您继续使用、接受本用户中心的服务，视为您已充分阅读、理解并接受修改后的协议内容；如您不同意相关变更，您有权停止使用本用户中心的服务。

2. 本协议内容包括协议正文及所有本用户中心发布的各类规则。所有规则均为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

**第二条 用户**

1. 本用户中心的用户是根据中华人民共和国法律、法规、行政规章成立并合法存在的能够承担相应法律责任的法人、自然人或其他组织。若您不具备此资格，请不要使用本用户中心提供的服务。无法人资格的单位或组织及无合法资格的自然人与本用户中心之间的协议自始无效。本用户中心一经发现，有权立即停止对该用户的服务，并追究其使用本用户中心相关服务的一切法律责任。

2. 用户向本用户中心提供的注册资料应当是真实、准确、完整、合法有效的，用户注册资料如有变动的，应及时更新。如用户提供注册资料不合法、不真实、不准确、不详尽的，用户需承担因此引起的相应责任及后果。

3. 用户应当对其用户名登录进行的所有活动和事件负法律责任。用户不得将在本用户中心注册获得的账户转让、出售或出借给他人使用，否则用户应承担由此产生的全部责任，并与实际使用人承担连带责任。

**第三条 使用规则**

遵守中华人民共和国相关法律法规，包括但不限于《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国计算机信息平台安全保护条例》《中华人民共和国计算机软件著作权条例》《深圳经济特区数据条例》《最高人民法院关于审理涉及计算机网络著作权纠纷案件适用法律若干问题的解释》《全国人民代表大会常务委员会关于维护互联网安全的决定》《互联网新闻信息服务管理规定》《互联网著作权行政保护办法》《信息网络传播权保护条例》《互联网用户公众账号信息服务管理规定》等。

用户对其上传的内容负全部责任，所有用户不得在本用户中心任何页面发布、转载、传送含有下列内容之一的信息，否则本用户中心有权自行处理并不通知用户，情节严重的将暂停或取消用户资格，并保留对涉事用户进一步追究法律责任的权利：

1) 违反宪法或法律法规规定的；

2) 危害国家安全，泄露国家机密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

注册说明

请认真阅读《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》内容，为保证注册顺利，请提前准备好以下材料

**有效身份证件**

支持的证件类型包括：

居民身份证

港澳居民来往内地通行证

台湾居民来往大陆通行证

中国护照

其他有效身份证件

我已阅读并同意《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》

3. 在填写基本信息页面，按注册要求填写信息，点击【下一步】。

1

2

3

阅读注册协议

填写基本信息

注册完成

\* 证件类型：

居民身份证

未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”，否则会被核验不通过。

\* 证件照：

证件人像面

证件国徽面

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：

1. 上传证照彩色照片，需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截图、镜像、PS；图片只支持JPG、JPEG、PNG格式，文件大小不能超过5M。

2. 居民身份证支持自动识别。

3. 非居民身份证暂不支持自动识别，请手动填写。

\* 姓名：

tdkc-jbr1

\* 证件号码：

请输入证件号码

\* 证件有效期开始时间：

选择日期

\* 证件有效期截止时间：

选择日期

\* 手机号码：

+86

输入手机号码

注册成功后，手机号将绑定账号。手机号可用于找回密码、接收消息等。

\* 登录密码：

\*\*\*\*\*

密码要求：字母、数字、特殊字符（\$@!%\*#?&）组合，密码长度：8~20位

\* 确认密码：

请输入确认密码

\* 短信验证码：

请输入短信验证码

获取短信验证码

取消

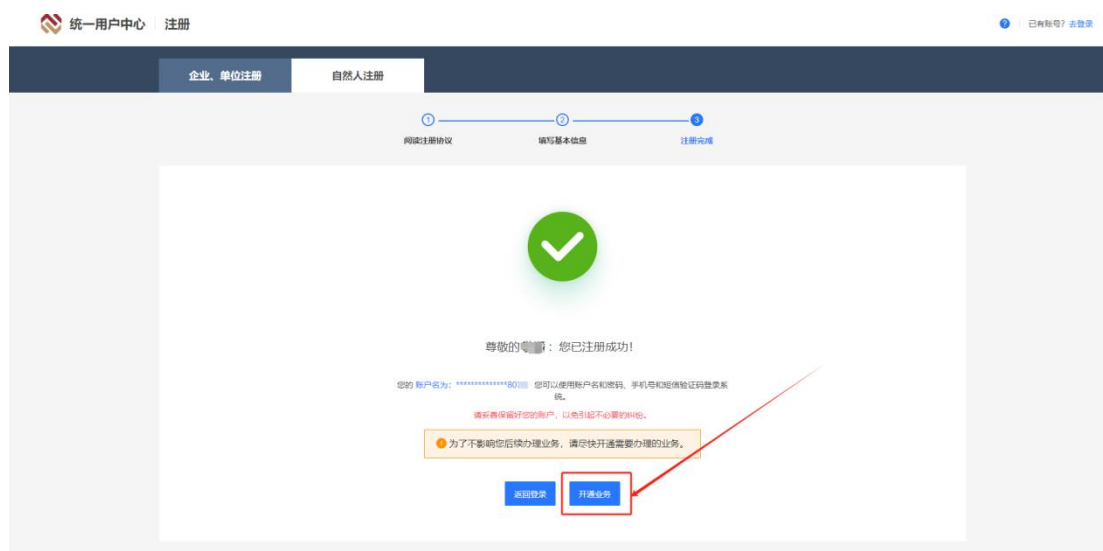
上一步

下一步

第 20 页 共 70

#### 4. 信息校验成功后，完成注册。

(1) 若您需要马上办理或开通业务，请点击【开通业务】，前往开通业务页面。



(2) 若您暂时不需要开通或办理业务，可点击【返回登录】，跳转回用户登录页面。



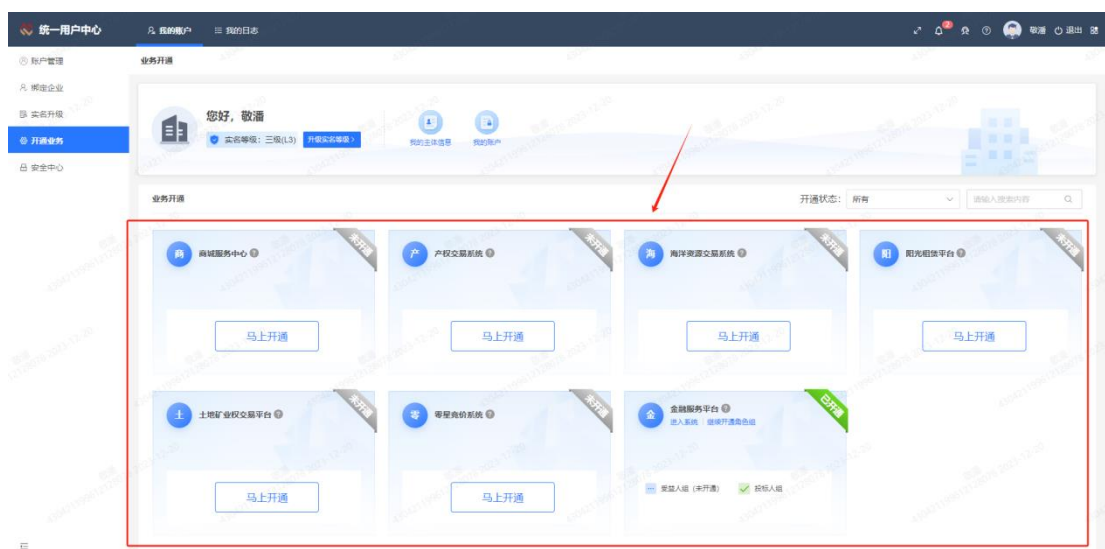
#### 温馨提示:

✧ 完成账户注册后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户

【账户管理-编辑】解除手机绑定。

## 5. 开通业务。

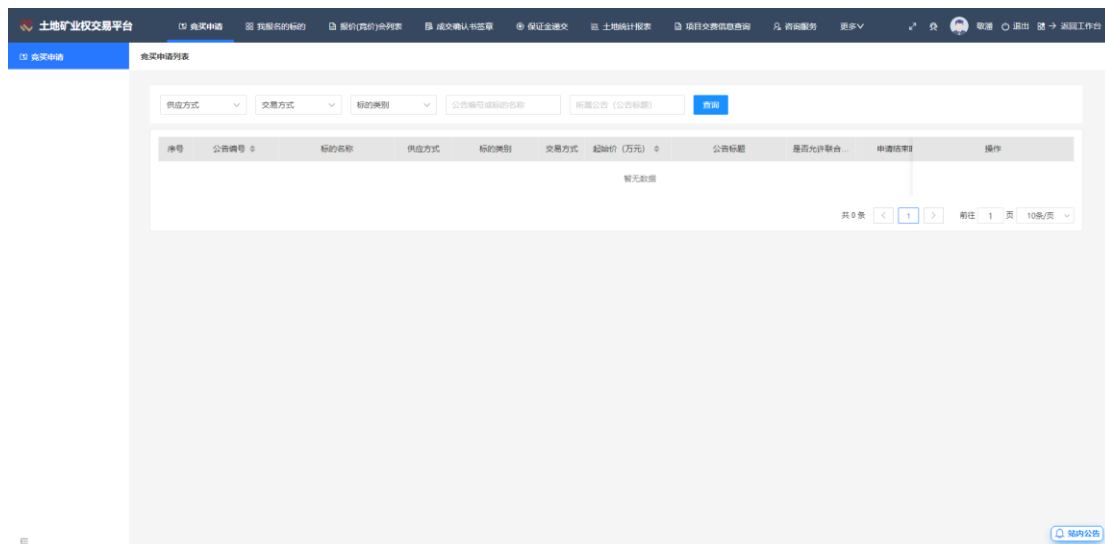
### (1) 选择需要开通的业务系统。



### (2) 选择业务角色，点击【确定】按钮。



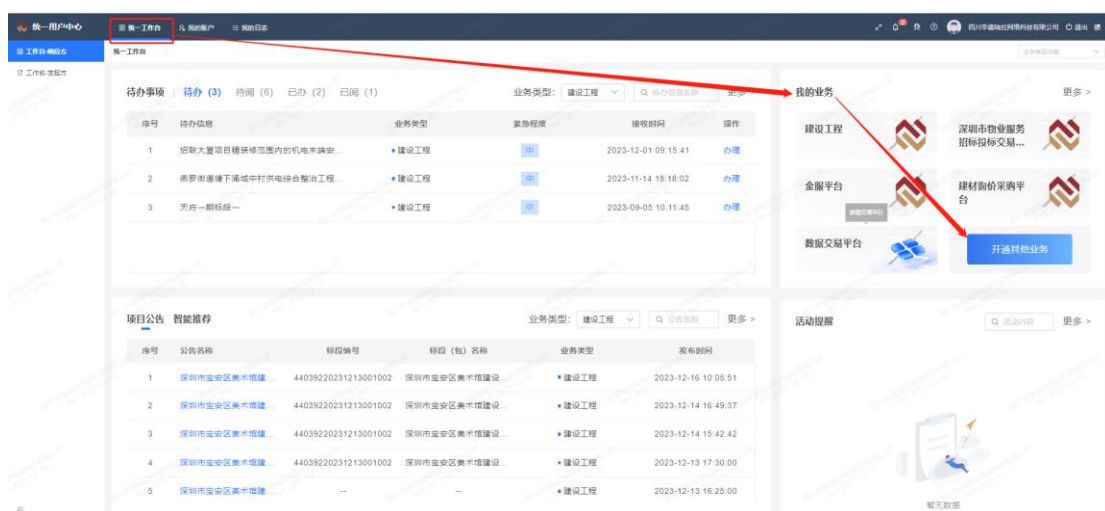
### (3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



## 温馨提示:

1. 若您办理的业务，有特殊要求；请尽快按要求进行完善，若不完善将无法进入业务系统，办理业务。

2. 您可以选择本次需要办理的业务，后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】，点击【开通其他业务】开通。



## 4.3 广东省统一身份认证平台注册

若您已在“广东省统一身份认证平台”完成账户注册且实名核验

等级为四级（原 L2），可选择此方式进行账户注册。

## 一、注册前注意事项

若您没有广东省统一身份认证平台账户。请先在广东省统一身份认证平台完成账户注册，并将账户实名核验等级提升到四级(原 L2)。然后返回本平台登录页面，重新从第一步开始，完成本平台账户注册。

广东省统一身份认证平台的操作说明，可查阅“广东省统一身份认证平台-用户帮助”

<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/help/index.html>。

## 二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器，输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页面，点击“广东省统一身份认证平台登录”。



2. 进入“广东省统一身份认证平台”登录页面，如下：



### 温馨提示:

- ✧ 若您想在本平台以个人身份注册账户，请在以上页面选择“个人登录”。
- ✧ 若您想在本平台以企业/单位等身份注册账户，请在以上页面选择“法人登录”。

3. 在广东省统一身份认证平台登录页面，完成登录后，弹窗阅读协议。请仔细阅读用户中心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”，进入信息补充页面。

企业、单位信息补录

阅读并确认协议

深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议

深圳交易集团有限公司统一用户中心（以下简称“用户中心”），依据《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》（以下简称“本协议”）的规定提供服务。用户注册时请认真阅读本协议，审阅并同意或不同意本协议。

**第一条 特别提醒**

1、若您已经注册为本用户中心用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本用户中心订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议的个别条款可能会根据业务需要不时地进行调整并在本用户中心予以公布。经修订的条款一经在本用户中心公布后，立即自动生效。若您继续使用、接受本用户中心的服务，视为您已充分阅读、理解并接受修改后的协议内容；如您不同意相关变更，您有权停止使用本用户中心的服务。

2、本协议内容包含协议正文及所有本用户中心发布的各类规则。所有规则均为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

**第二条 用户**

1.本用户中心的用户是根据中华人民共和国法律、法规、行政规章成立并合法存在的能够承担相应法律责任的法人、自然人或其他组织。若您不具备此资格，请不要使用本用户中心提供的服务。无法人资格的单位或组织及无合法资格的自然人与本用户中心之间的协议自始无效。本用户中心一经发现，有权立即终止对该用户的服务，并追究其使用本用户中心相关服务的一切法律责任。

2.用户向本用户中心提供的注册资料应当是真实、准确、完整、合法有效的，用户注册资料如有变动的，应及时更新。如用户提供的注册资料不合法、不真实、不准确、不详尽的，用户需承担因此引起的相应责任及后果。

3.用户应当对其用户名登录进行的所有活动和事件负法律责任。用户不得将在本用户中心注册获得的账户转让、出售或出借给他人使用，否则用户应承担由此产生的全部责任，并与实际使用人承担连带责任。

**第三条 使用规则**

遵守中华人民共和国相关法律法规，包括但不限于《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国网络安全法》《中华人

☐ 我已阅读并同意 《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》

阅读并确认

#### 4. 信息补充。

（1）若您以企业/单位账户登录广东省统一身份认证平台后，请按要求补充信息，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。企业等信息补充页面如下：

① 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\* 企业/单位证件类型: 工商营业执照证 ▼

\* 企业/单位名称: 华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

\* 企业/单位证件号码: 91440300MA5HD1XPXE

企业/单位证件照片: 

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
 1.请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS。  
 图片只支持JPG、JPG、PNG格式，文件大小不能超过5M。  
 2.营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。  
 3.若选择“其他”，请手动填写以下信息。

\* 法定代表人/负责人姓名: 请输入法定代表人/负责人姓名

\* 注册地区: 请选择 ▼

\* 企业性质: 请选择 ▼ ● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

隶属关系: 请选择 ▼ ● 请准确选择贵企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

\* 联系手机: +86 ▼ szjngp ▼ ● 可用于找回密码、接收消息等

\* 登录密码: 请输入正确的手机号 ▼ ● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

\* 确认密码: \*\*\*\*\*

\* 短信验证码: 请输入确认密码 ▼ 获取短信验证码

(3) 若您个人账户登录广东省统一身份认证平台，请按要求补充信息，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。个人信息补充页面如下：

 阅读并确认协议

## 深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议

2、本用户中心会尽量完善和提升服务，并尽最大努力来减少错误，由于本用户中心可能会需要进行服务器配置、平台维护升级等事宜，在此期间发生的服务暂停等故障，应属正常情况，不可视为本用户中心违反协议。

#### 第七条 违约赔偿

用户同意保障和维护本用户中心及其他用户的共同利益，如因用户违反有关法律、法规或本协议项下的任何条款而给本用户中心或任何其他第三人造成损失，用户同意承担由此造成的损害赔偿責任。

## 第八条 知识产权

1. 本用户中心提供的网络服务中包含的任何文本、图片、图形、音频和视频资料均受版权、商标和其它财产所有权的保护。

## 第九条 法律适用与争议解决

本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用中国法律。如双方就本协议内容或其执行发生任何争议, 首先应进行友好协商。协商不成时, 由深圳交易集团有限公司(深圳公共资源交易中心)所在地有管辖权的人民法院裁决。

## 第十条 协议修订

1. 根据国家法律法规变化及平台运行需要, 本用户中心有权对本协议条款不时地进行修改。一旦本协议的内容发生变动, 将会直接在本用户中心上公布修改之后的协议内容, 该公布行为视为已经通知用户。
2. 如果不同意对本协议相关条款所做的修改, 用户有权停止使用服务。如果用户继续使用服务, 则视为用户接受本协议修改内容。

如果您有任何疑问、意见或建议, 请通过以下联系方式与我们联系:

电子邮件: [xxb@szexgrp.com](mailto:xxb@szexgrp.com)

注册地址：深圳市南山区沙河西路3185号深圳交易集团总部大楼

☐ 我已阅读并同意 《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》

阅读并确认 (7 s)

[返回登录](#)

提交

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\*证件类型: 居民身份证

证件照:



请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：

- 1.请上传近期彩色照片，需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS；图片只支持JPG、JPG6、PNG格式，文件大小不能超过5M。

姓名:

姓名:

\* 证件号码:

• 手机号码:

• 登录密码:

• [Table 1: \*continued\*](#)

响以远的。

短信验证码:

[返回登录](#)

提交

**温馨提示:**

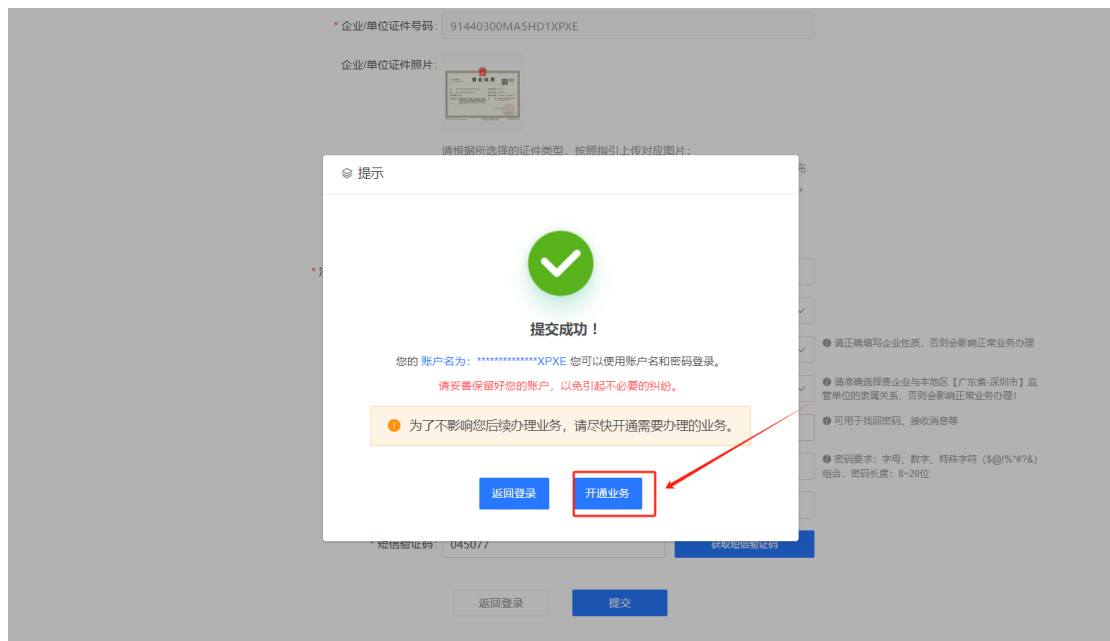
✧ 若您注册成企业/单位：信息补充后，手机号将作为企业/单位

的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。

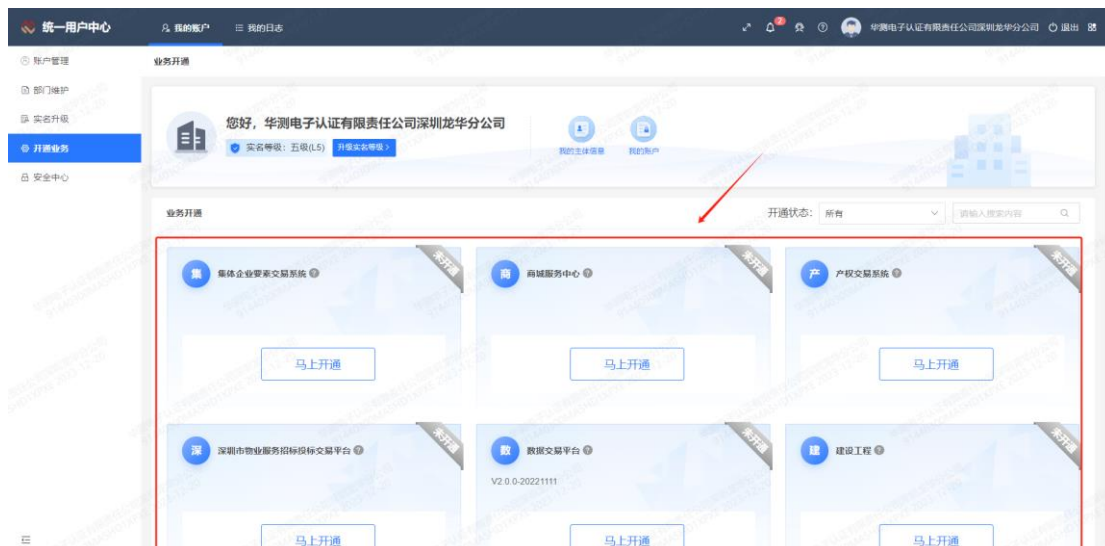
- ✧ 若您持有个人：信息补充后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户-安全中心】解除手机绑定。

## 5. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



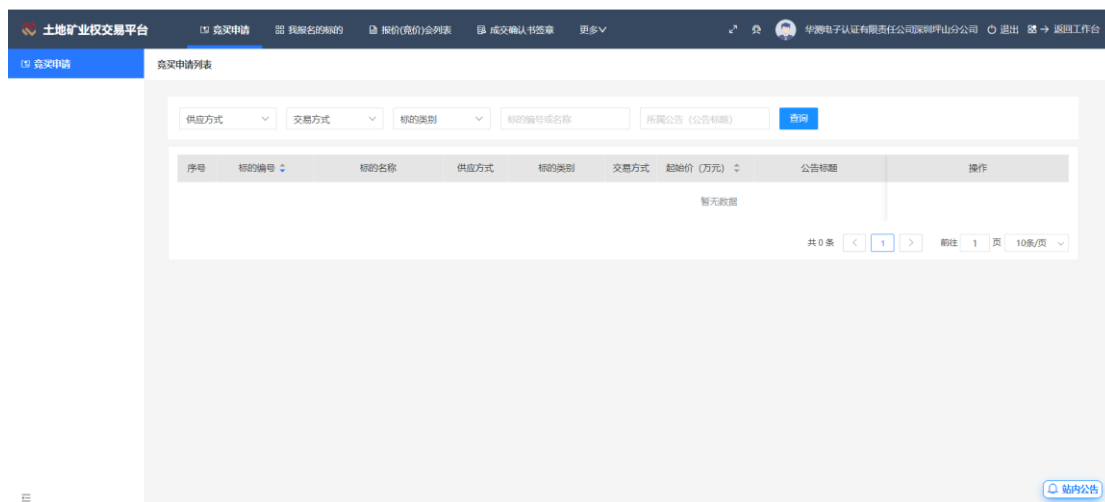
- (2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

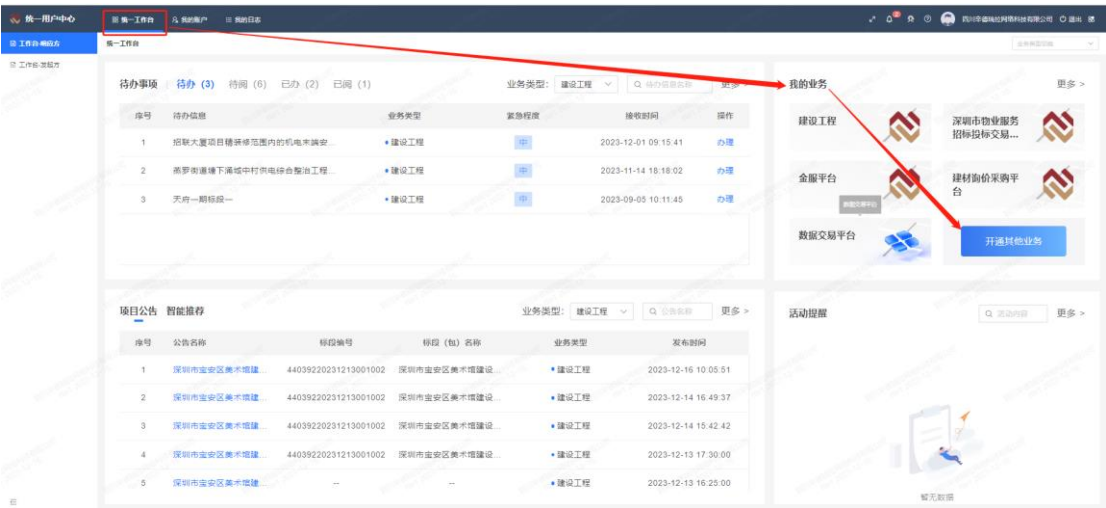


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



4.4 电子营业执照注册（仅支持企业/单位）

若您已通过“电子营业执照”小程序下载企业的电子营业执照，可选择此方式进行账户注册。

一、注册前注意事项

1. 电子营业执照系统是由国家市场监管总局提供。若遇电子营业执照系统的操作问题，可查阅“国家市场监管总局-电子营业执照应用指南”（<https://zzapp.gsxt.gov.cn/eb1/instruction.html>）。
2. 电子营业执照：仅支持由市场监管部门核发的企业、个体工商户和农民专业合作社。

3. 电子营业执照注册：使用微信 APP 扫码即可进行电子营业执照注册。如果在电子营业执照系统中存在已下载的电子营业执照，则点击选中已下载的电子营业执照，输入相应的密码即可完成认证，跳转至信息完善页面。

若不存在已下载的电子营业执照，法定代表人通过微信 APP 扫码后，进入电子营业执照小程序，需要依照下图指示首先完成下载营业执照，然后再进行认证。

4. 若您为企业法定代表人，想本人使用电子营业执照注册本平台账户时，请确保您已在“电子营业执照”微信小程序完成实名注册并下载执照。若您尚未下载执照，可按以下步骤完成下载。

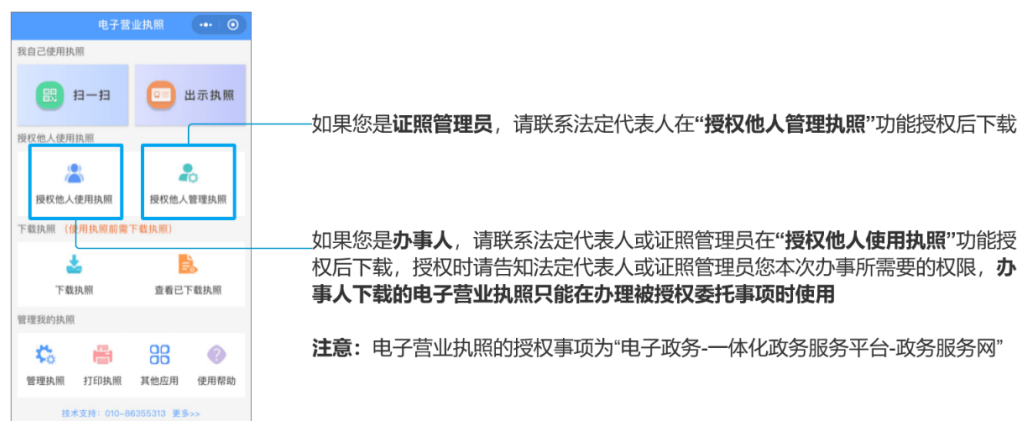




5. 若您为企业法定代表人，想授权办事人员使用电子营业执照注册本平台账户时，请确保已为本企业添加办事人员并为其授权。若未授权办事人员，可按以下步骤完成授权：

(1) 在“电子营业执照”小程序，选择“授权他人使用执照”。

如果不是法定代表人本人，请由法定代表人使用“电子营业执照”小程序的“授权他人使用执照”进行授权，指定负责人同样可以在“电子营业执照”小程序中下载执照



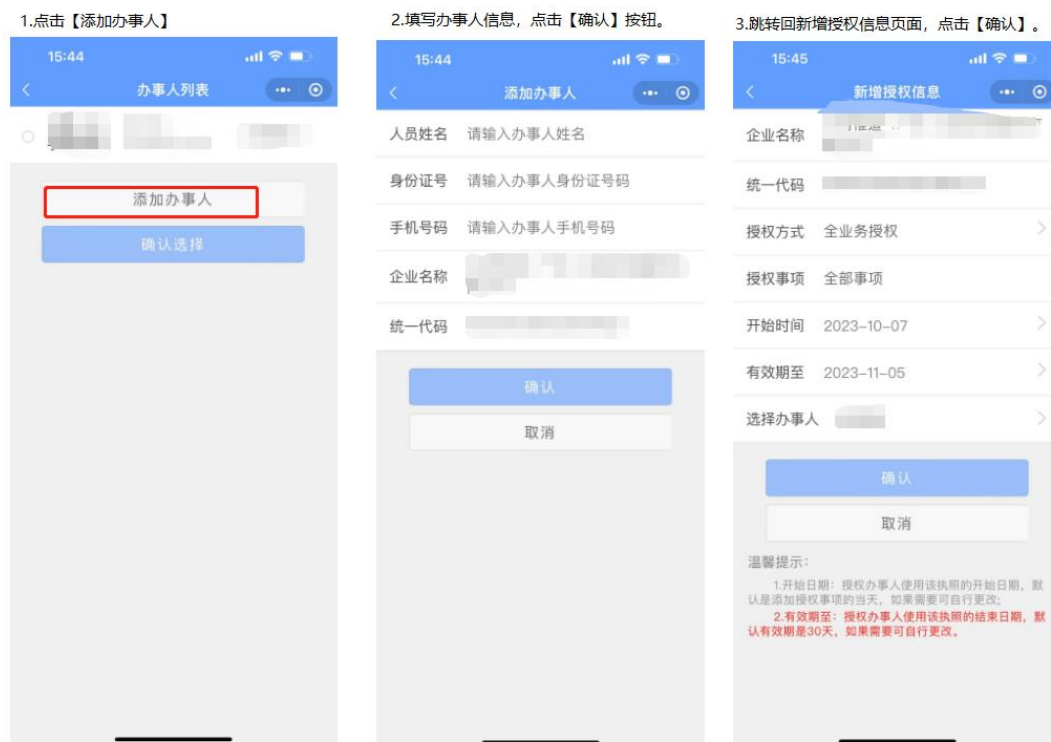
(2) 若已下载电子营业执照，请选择企业，输入密码，点击【确认】按钮。若未下载电子营业执照，请点击“添加新的电子营业执照”，按要求完成添加后，再选择企业，输入密码，点击【确认】按钮。如下图：



(3) 在授权信息列表页面。点击【新增授权】按钮，跳转到新增授权页面。选择授权方式为“全业务授权”，然后点击选择办事人。如下图：



（4） 在选择办事人列表，选择或添加办事人，完成办事人授权。  
如下图：



(5) 若您为企业的办事人，想本人使用企业电子营业执照注册本平台账户时，请确保企业法定代表人在“电子营业执照”小程序，已为您授权使用电子营业执照。若未授权，请联系企业法定代表人按第4点操作说明，为您授权。若您已被授权使用电子营业执照，但为首次使用电子营业执照，请先下载电子营业执照。下载步骤如下图：





## 二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

### 1. 在浏览器输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页面，

点击“电子营业执照”。



### 2. 进入“电子营业执照”小程序扫码页面，如下图：



© 深圳交易集团有限公司、深圳公共资源交易中心 版权所有

3. 使用 微信 APP 扫码，打开“电子营业执照”小程序；在“电子营业执照”小程序完成授权登录，步骤如下：

(1) 选择企业。



(2) 输入执照密码，点击【确认】。



(3) 在授权登录页面，点击【确认登录】。



4. 电子营业执照授权登录后，弹窗阅读协议。请仔细阅读用户中

心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”，进入信息补充页面。



5. 在信息补充页面，按要求补充信息后，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。


企业、单位信息补充

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\* 企业/单位证件类型: 工商营业执照

\* 企业/单位名称: 华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

\* 企业/单位证件号码: S\*\*\*\*\*

企业/单位证件照片: 

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
1. 请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截图、镜像、PS。  
图片只支持JPG、JPEG、PNG格式，文件大小不能超过5M。  
2. 营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。  
3. 若选择“其他”，请手动填写以下信息。

\* 法定代表人/负责人姓名: 请输入法定代表人/负责人姓名

\* 注册地区: 请选择

\* 企业性质: 请选择

隶属关系: 请选择

\* 联系手机: +86 91440300MASHD4A232

\* 登录密码: \*\*\*\*\*

\* 确认密码: 请输入确认密码

\* 短信验证码: 请输入短信验证码 [获取短信验证码](#)

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

● 请正确选择企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

● 可用于找回密码、接收信息等

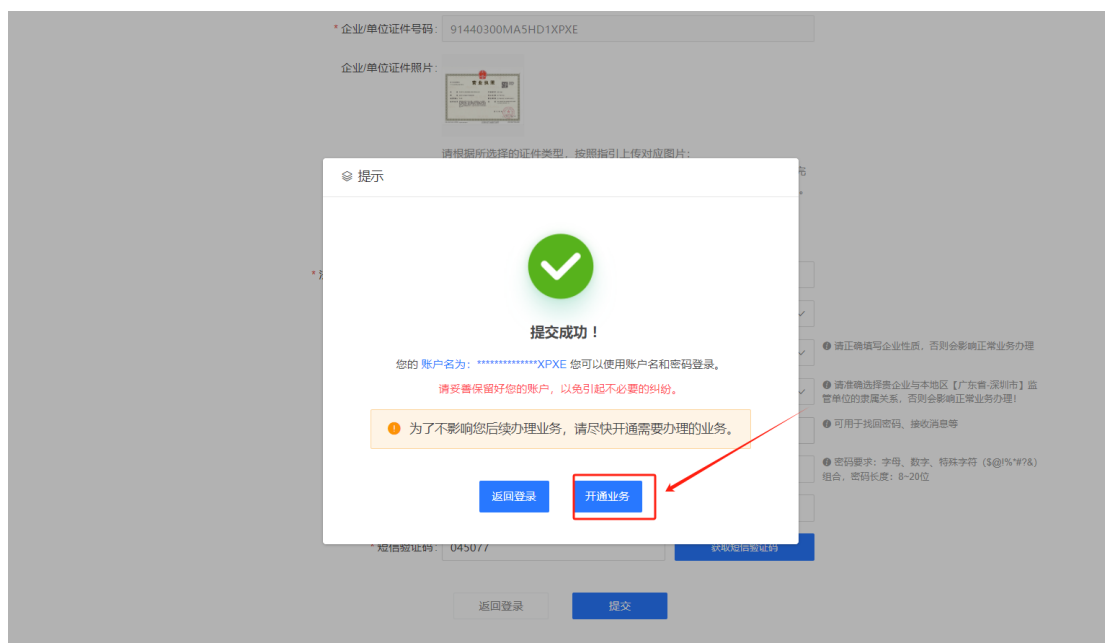
● 密码要求：不限制，密码长度：6~20位

## 温馨提示:

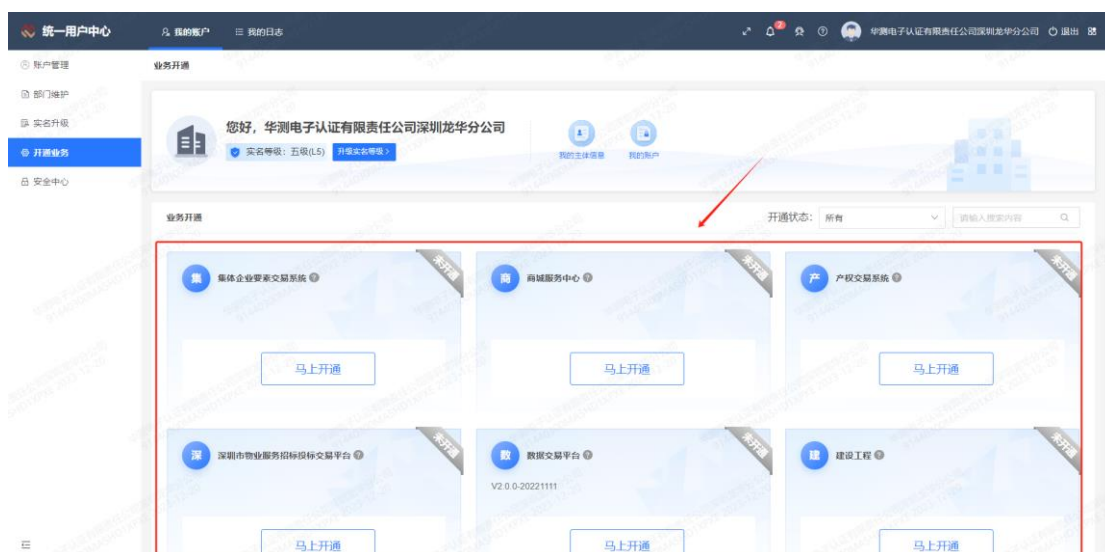
- ✧ 信息补充后,手机号将作为企业/单位的联系手机,可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机,可登录账户后,前往【我的账户-账户管理】更换。

## 6. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面,点击【开通业务】。



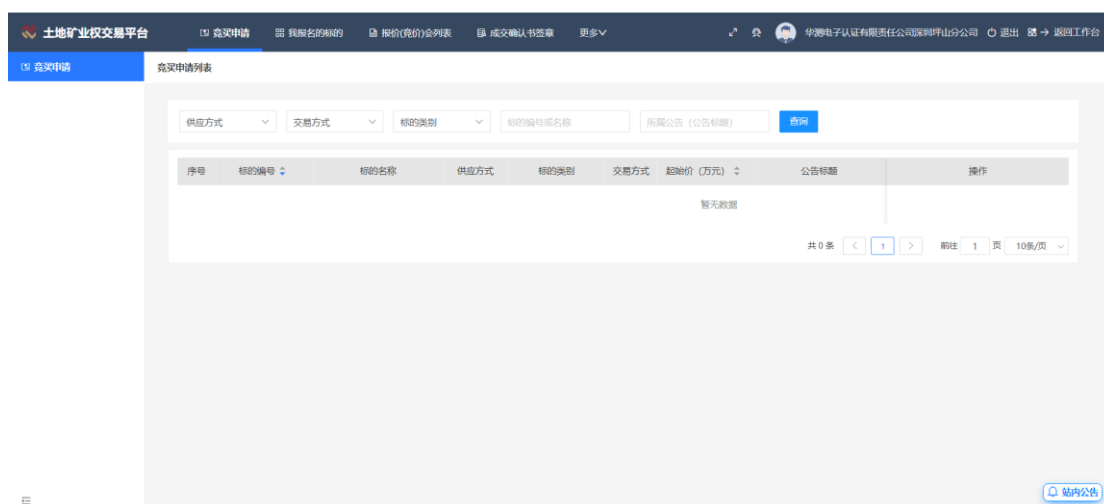
- (2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

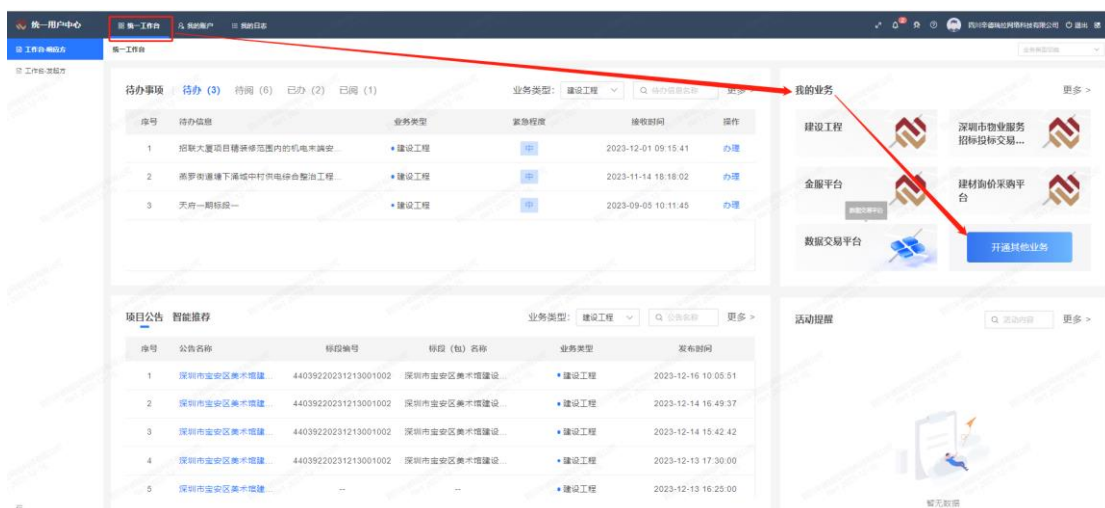


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



### 注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



## 4.5 全国共享互认 CA（仅支持企业/单位）

若您已下载“中招互连 APP”且已按要求完成注册、实名认证等，可选择此方式进行账户注册。

### 一、注册前注意事项

1. 使用前，请先确认已下载“中招互连 APP”；若没有下载，可点击【CA 互认共享 APP 目录】，选择【中招互连 APP】扫码下载。

2. 若想要了解【中招互连 APP】的注册、办理等，可在“CA 互认共享 APP 目录”，点击右侧的“查看操作手册”，按照步骤进行注册、办理。

<http://www.cebpubservice.com/cashareservice/#/appcontentsweb/>



## 二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器，输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页

面，点击“全国共享互认 CA”。



2. 进入“全国共享互认 CA”扫码页面，如下图：



3. 若已有证书，则扫码授权后，进入阅读协议页面。请仔细阅读用户中心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”：



4. 在信息补充页面，按注册要求填写信息，点击【提交】完成注册；进入开通业务。

企业、单位信息补录

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

\* 企业/单位证件类型: 工商营业执照

\* 企业/单位名称: 华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

\* 企业/单位证件号码: S-\*\*\*\*\*

企业/单位证件照片:

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：  
1. 请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS。  
图片只支持JPG、JPGE、PNG格式。文件大小不能超过5M。  
2. 营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。  
3. 若选择“其他”，请手动填写以下信息。

\* 法定代表人/负责人姓名: 请输入法定代表人/负责人姓名

\* 注册地区: 请选择

\* 企业性质: 请选择

隶属关系: 请选择

\* 联系手机: +86 请输入手机号

\* 登录密码: \*\*\*\*\*

\* 确认密码: 请输入确认密码

\* 短信验证码: 请输入短信验证码

获取短信验证码

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

● 请准确选择是企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

● 可用于找回密码、接收消息等

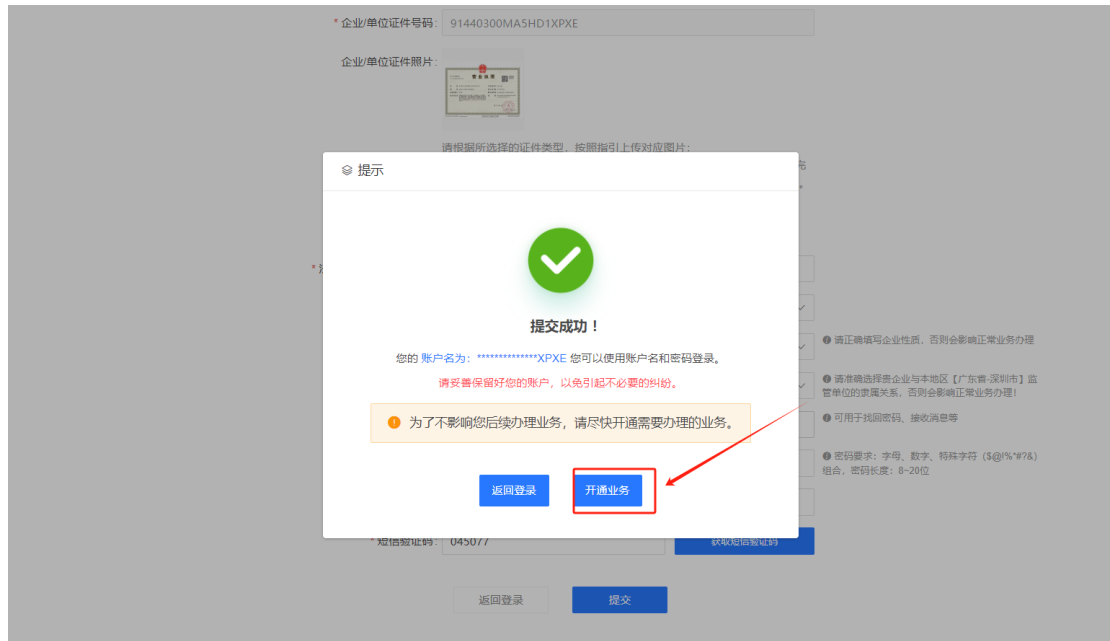
● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

## 温馨提示：

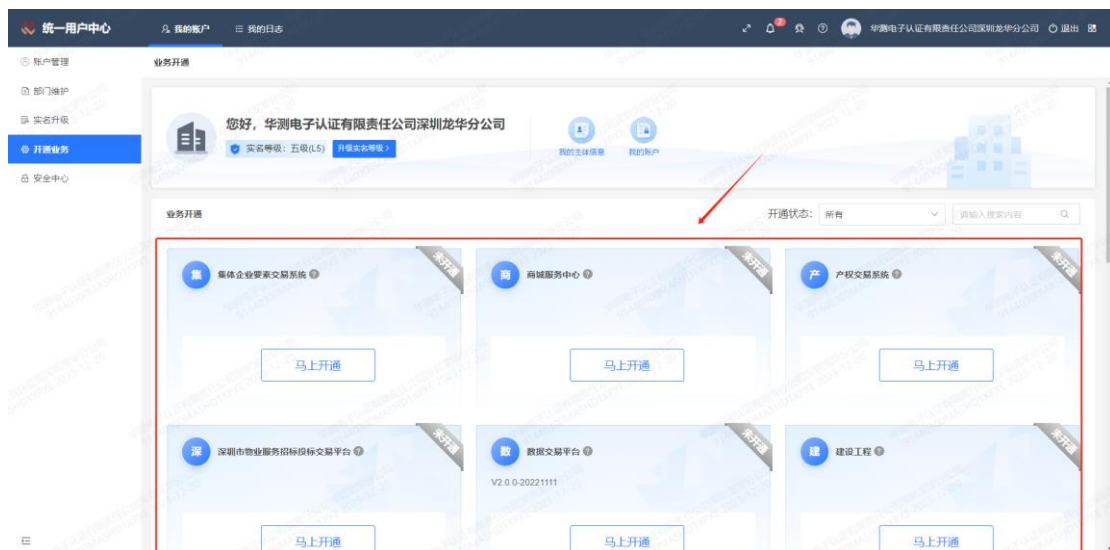
✧ 信息补充后，手机号将作为企业/单位的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。

## 5. 开通业务。

(1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



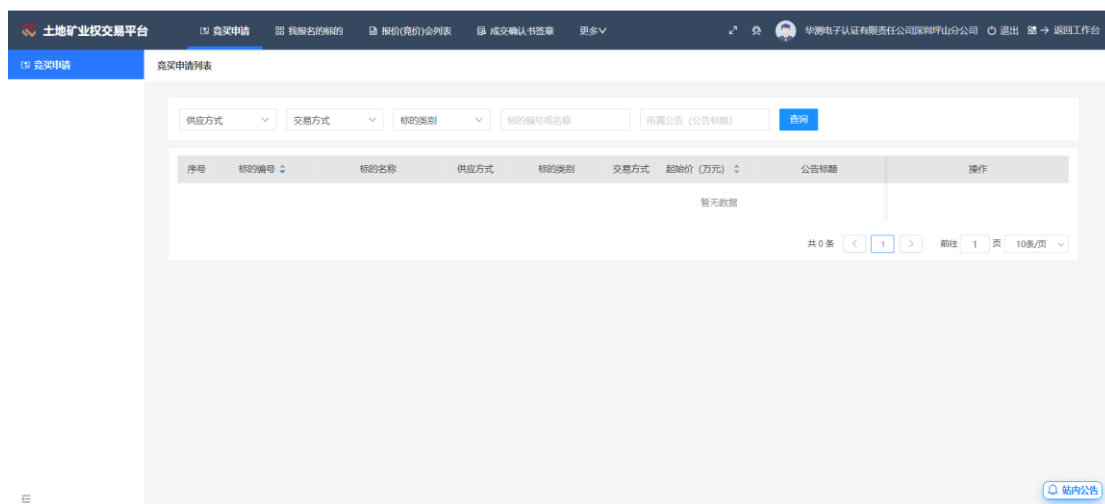
(2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

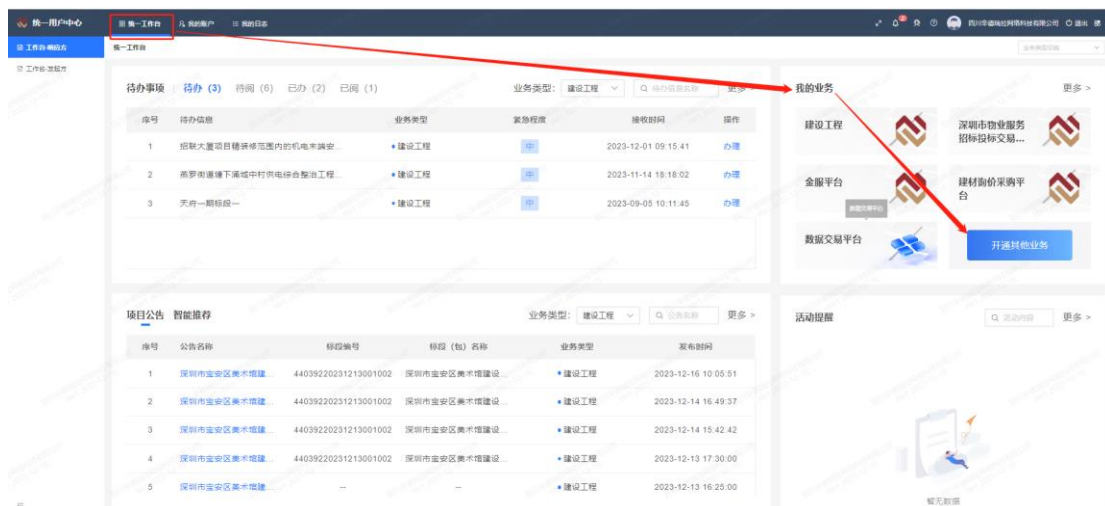


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



### 注意事项:

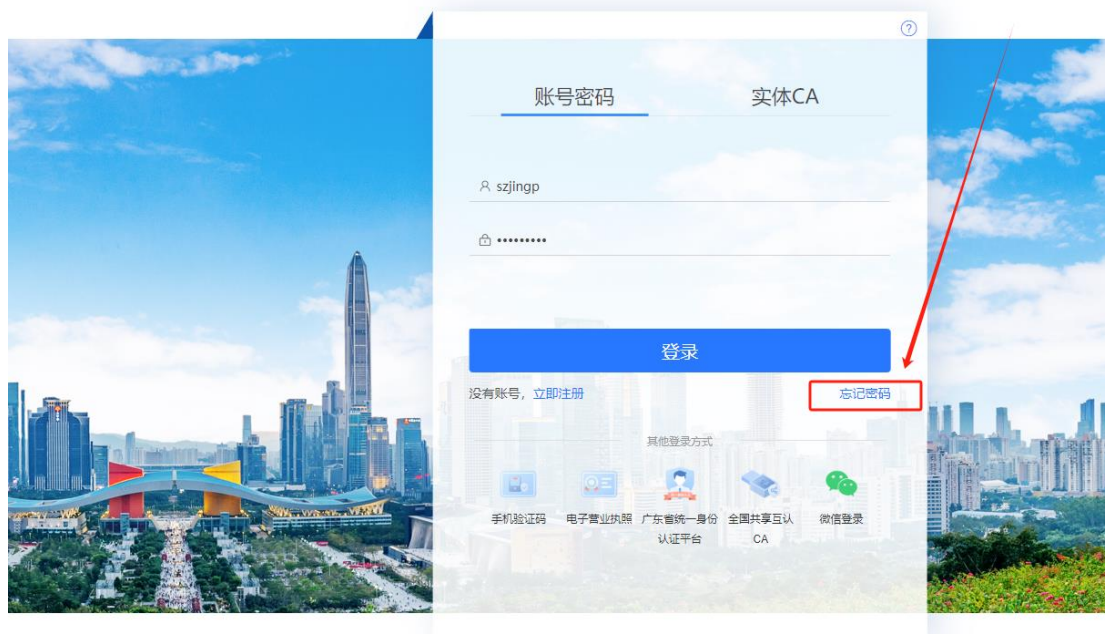
- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



## 第五章 找回密码

若您忘记密码，可通过手机、邮箱等方式找回。  
操作说明：

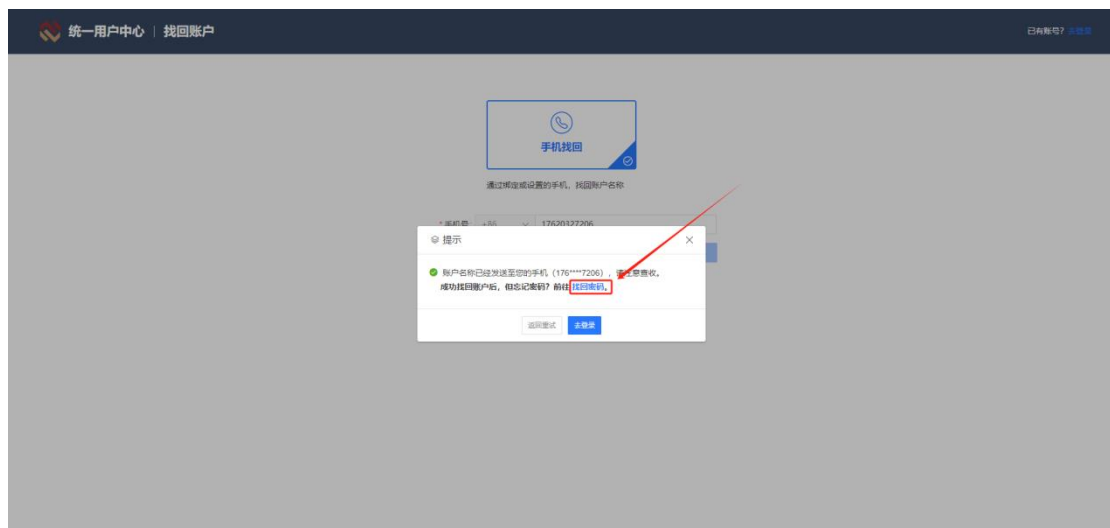
1. 在登录页，点击【忘记密码】



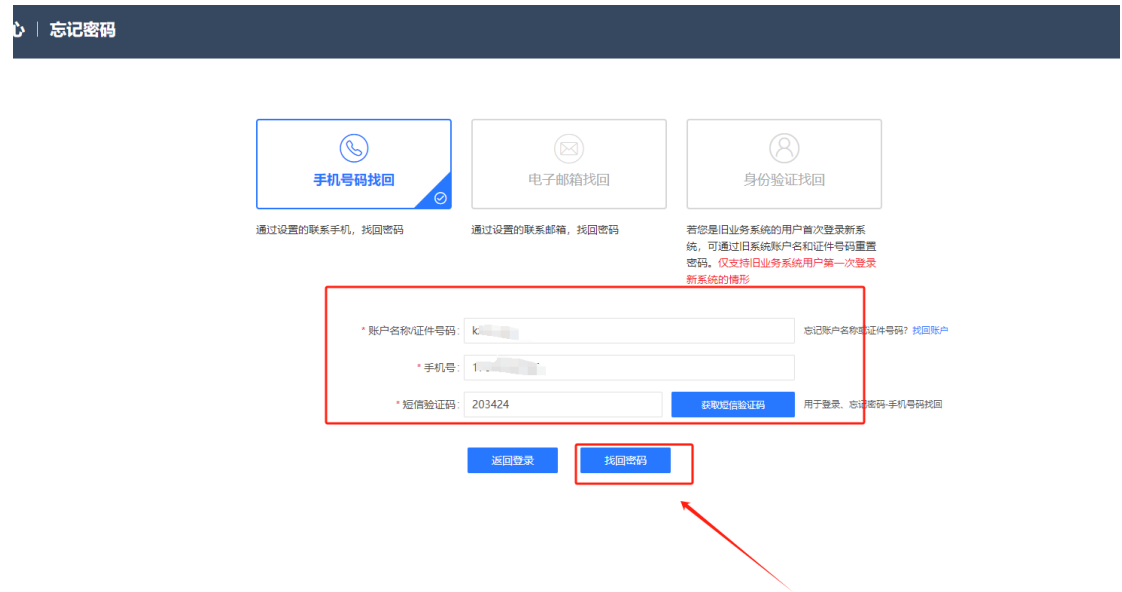
2. 通过输入手机号码绑定或设置的手机号码，找回账户名称，



3. 输入验证码，弹出提示，现在“找回密码”。



4. 按照自己的要求，选择对应的找回类型，通过收到的短信，填写相关信息，点击下一步



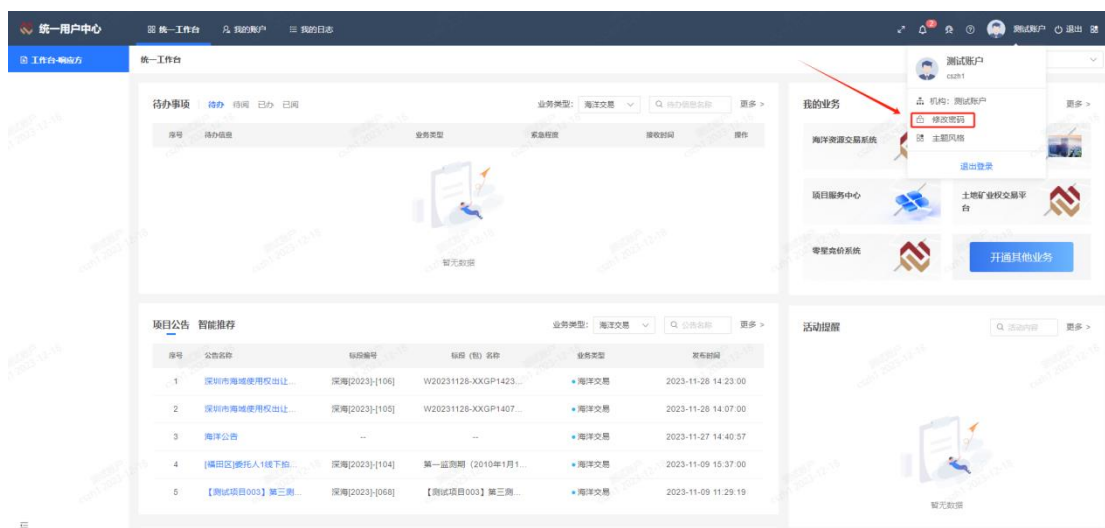
5. 新的密码就会通过短信下发到您的手机上，其他方式找回密码也是同样的操作。



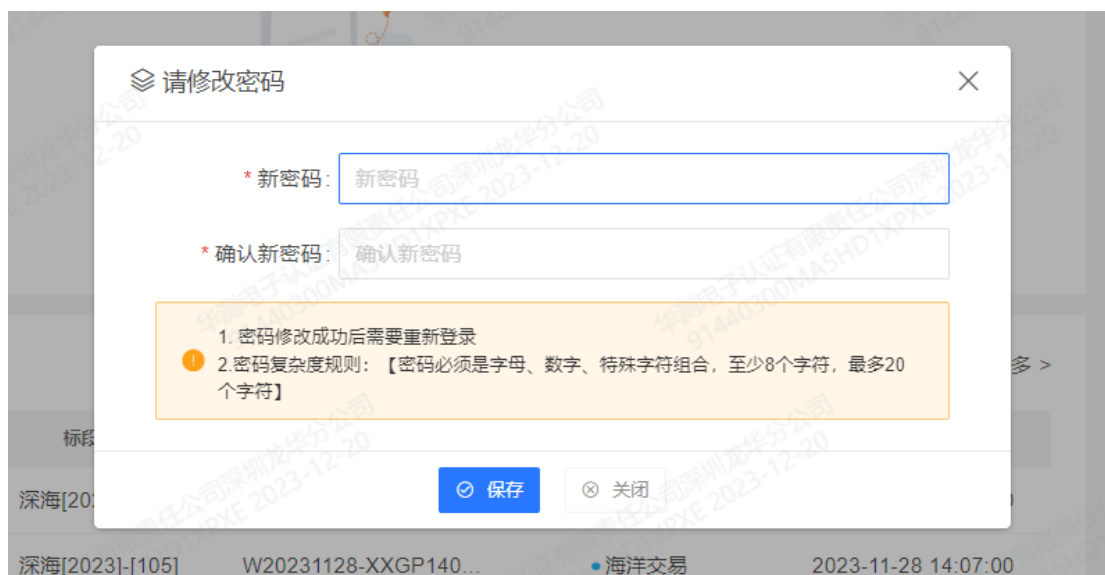
## 第六章 基础信息维护

### 6.1 修改密码

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【修改密码】



2. 输入旧密码与新密码，新密码需符合密码复杂度规则。点击【确定】



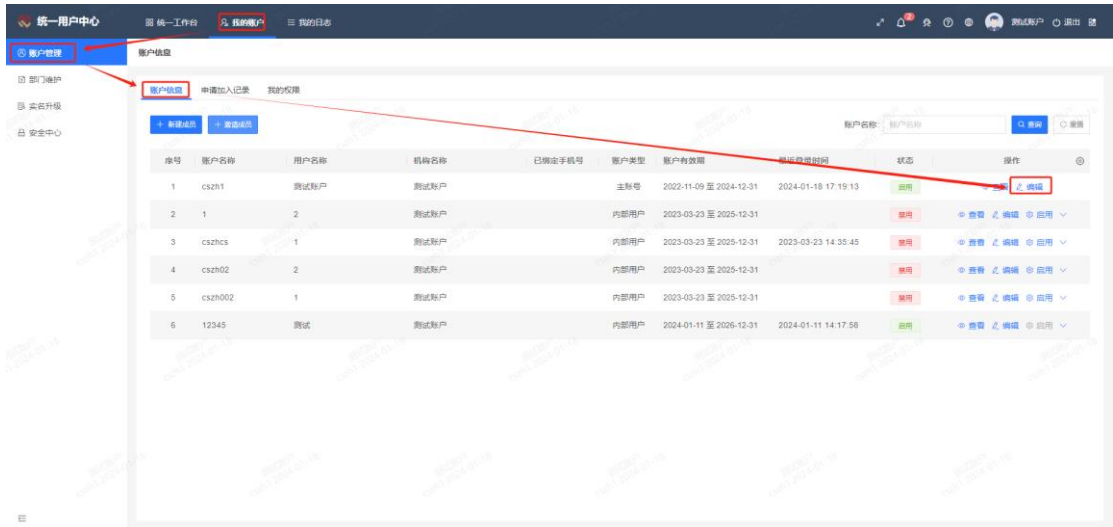
## 6.2 CA 绑定

若您先前通过非 CA 方式注册账户，现在想使用 CA 登录系统，可使用此功能将 CA 与账户进行绑定；绑定成功后，您即可使用 CA 登录。

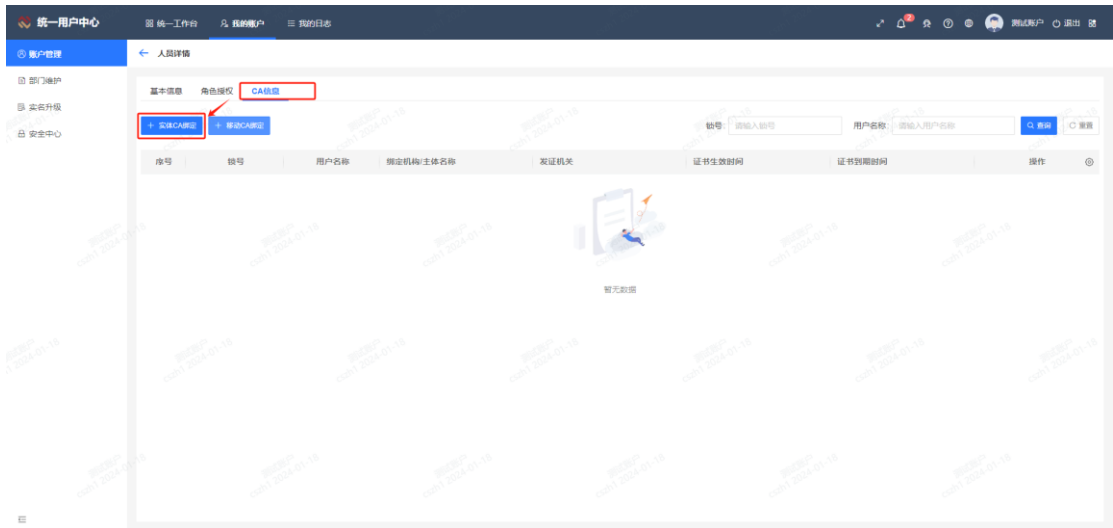
**操作说明：**

1. 点击【我的账户-账户管理】菜单，在账户信息处找到需要绑定

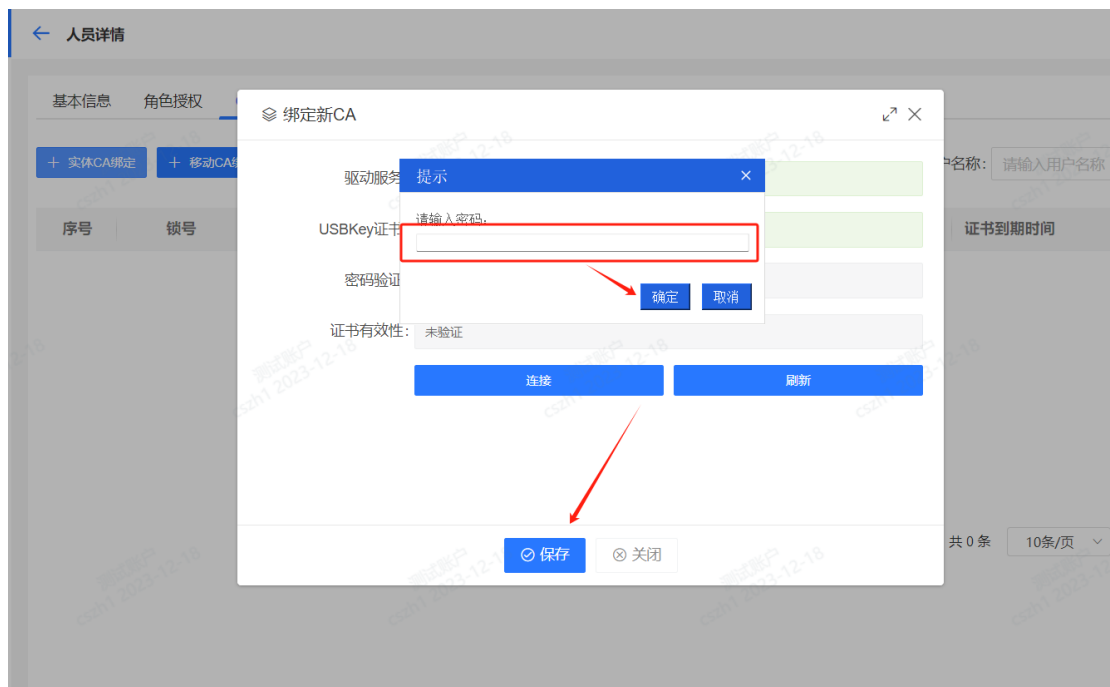
CA 的账户，在操作列点击【编辑】。



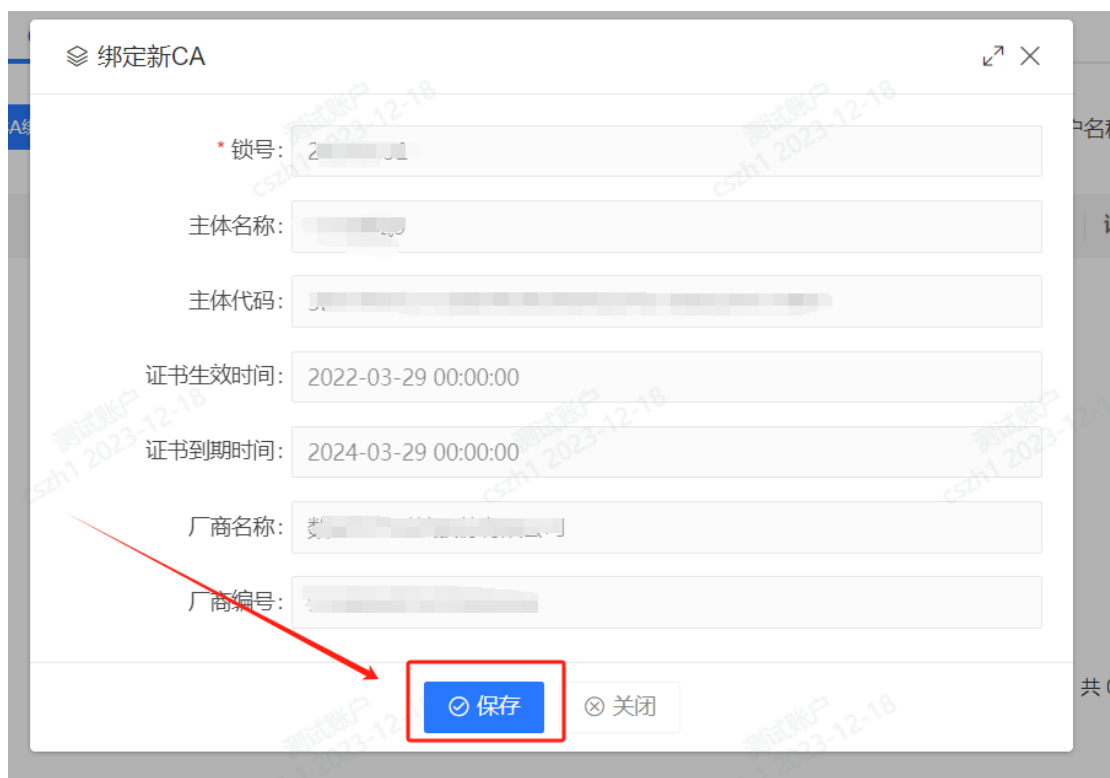
2. 进入编辑页面，点击 CA 信息，在下方点击“+实体 CA 绑定”



3. 插入 CA 之前，请打开深圳 CA 互通平台，打开深圳 CA 互通平台完成之后，插入 CA，点击刷新按钮，弹出输入密码框，输入密码，点击确认。



4. CA 识别完成，点击保存，即绑定 CA 完成。



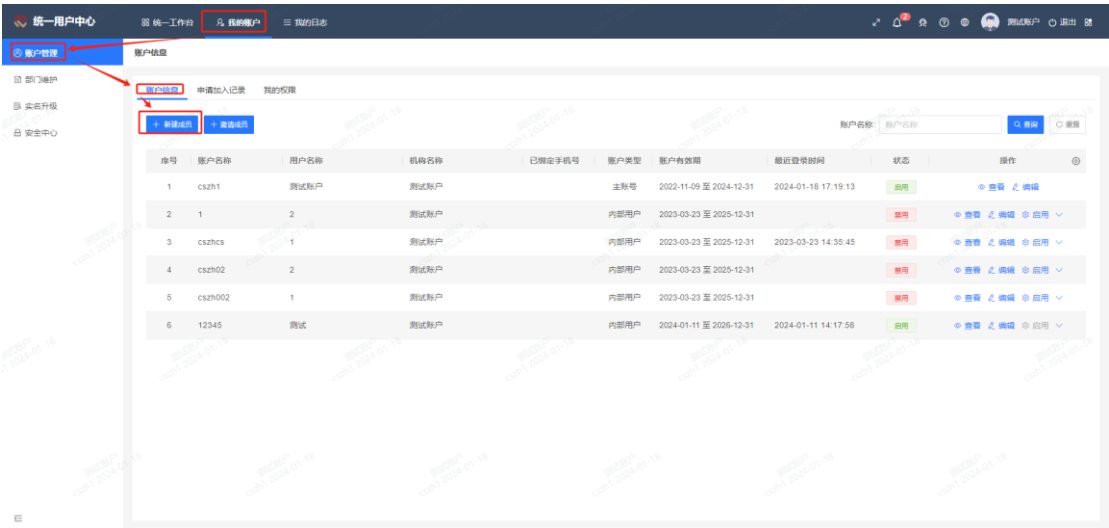
## 6.3 新成员

若想为企业/单位添加内部办事人员，但办事人员没有账户；您可

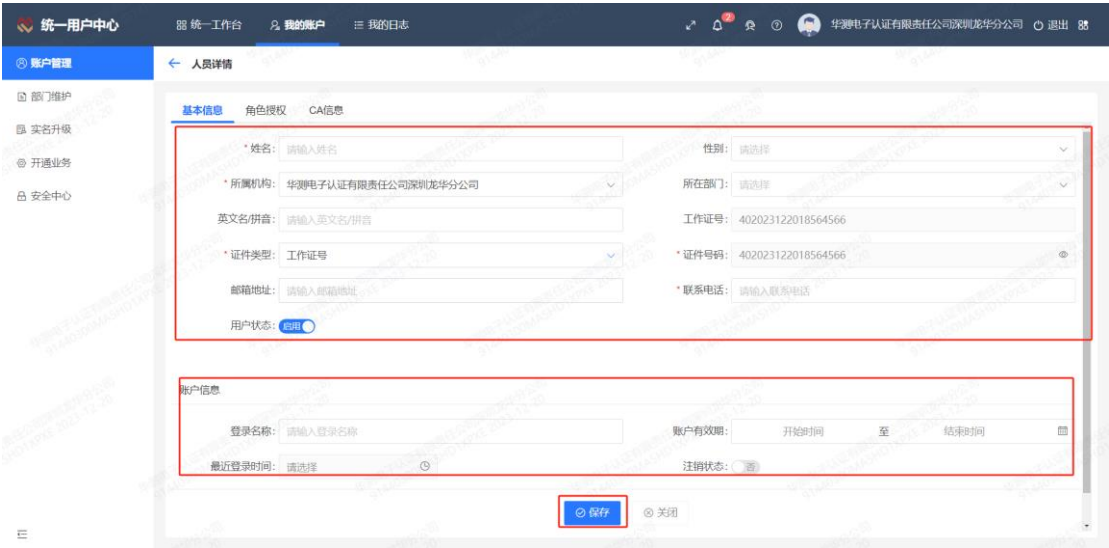
通过“新建成员”功能，为企业/单位添加内部办事人员账户。

操作说明：

1. 在【我的账户-账户管理】，选择账户信息页签，点击【新建成员】。



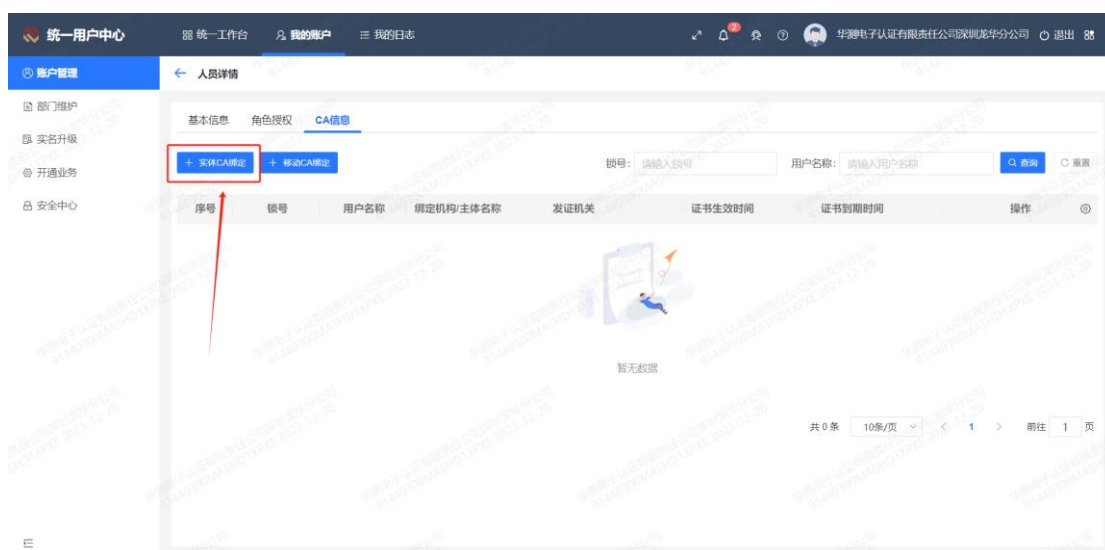
2. 进入新建成员详细信息填写页面，按照要求填写相关信息，输入登陆名，点击保存按钮。



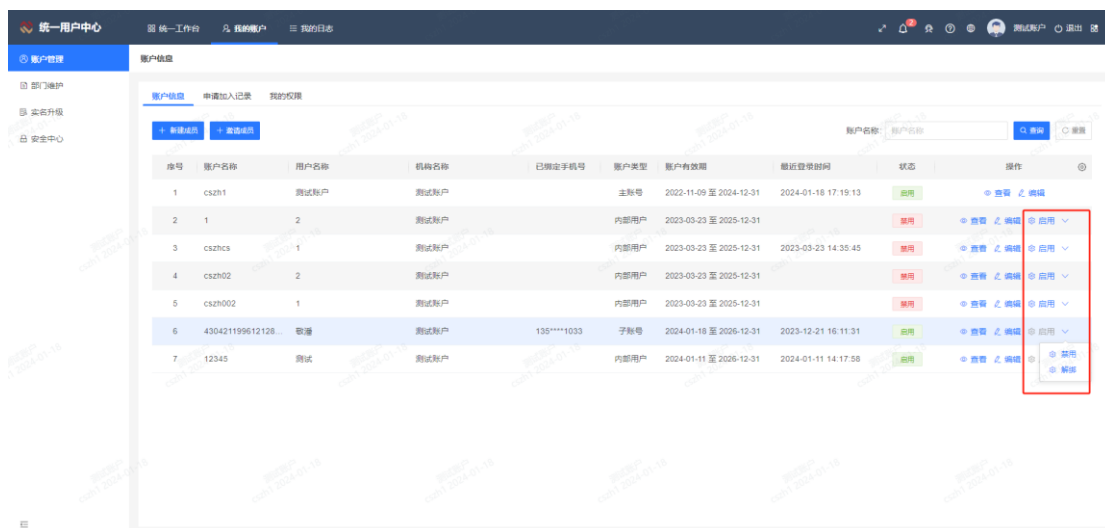
3. 保存完成后，点击角色授权，点击+分配角色。，选择需要分配的权限，点击保存即可。



4. 在 CA 信息页面，可绑定 CA，点击实体 CA 绑定，按照上方 CA 绑定方式进行绑定。



5. 新建成员和邀请成员，如账号不再使用，可点击【v】弹出禁用或解绑。

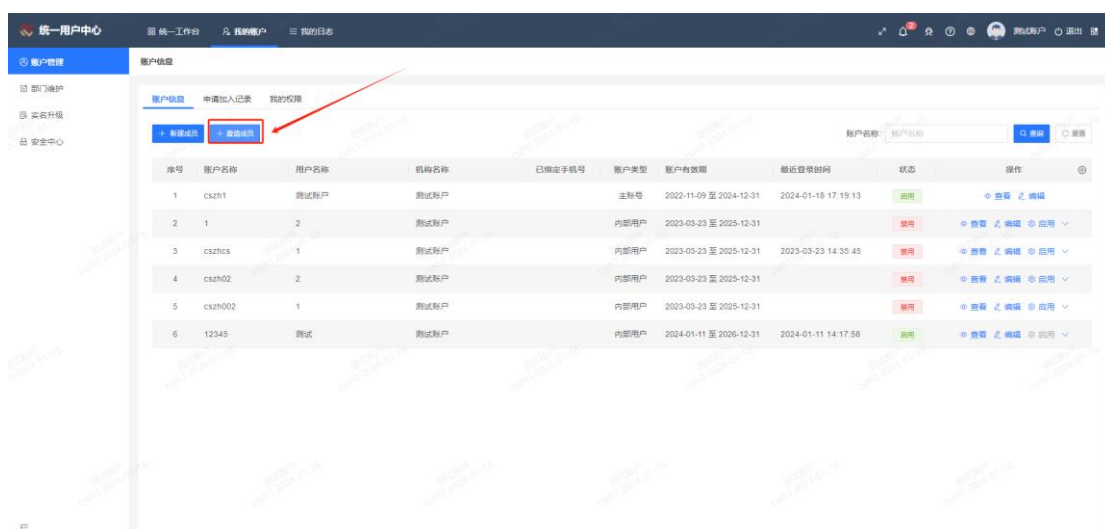


## 6.4 邀请成员

若想为企业/单位添加办事人员，但办事人员已自行注册自然人账户；您可通过“邀请成员”功能，邀请办事人员加入企业/单位。

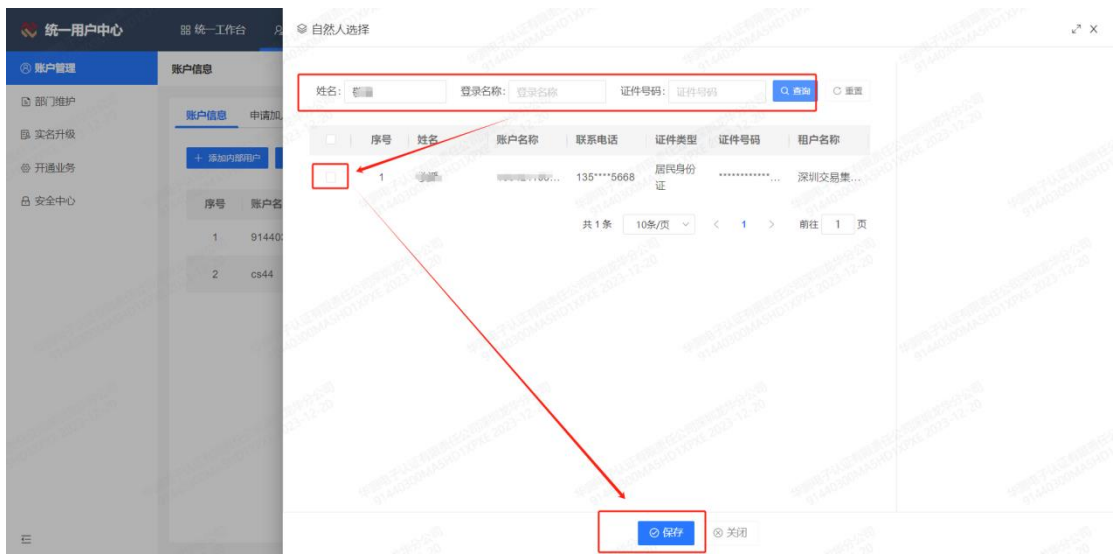
操作说明：

1. 在【我的账户-账户管理】页面，选择账户信息标签，点击【邀请成员】。



2. 在自然人选择页面，通过输入姓名/登录名称/证件号码，点击

查询按钮，查询自然人，点击勾选自然人，点击保存，即添加子账户完成。



## 6.5 实名升级

若开通业务或进入业务系统时，提示账户实名等级不满足业务要求；您可使用实名升级功能，将账户进行升级；升级成功后，即可进入业务系统办理业务。

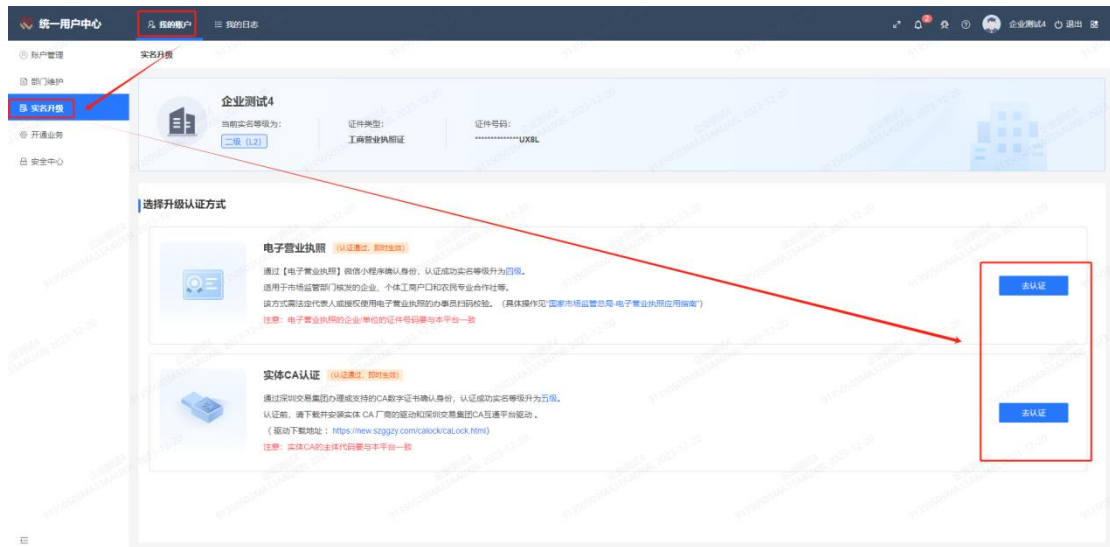
### 6.5.1 企业/单位账户升级

一、升级前注意事项：

1. 请登录企业/单位的主账户，才能完成升级。

二、操作说明：

1. 点击【我的账户-实名升级】，进入实名升级页面。可选择“电子营业执照”或“实体 CA 认证”两种方式进行升级。

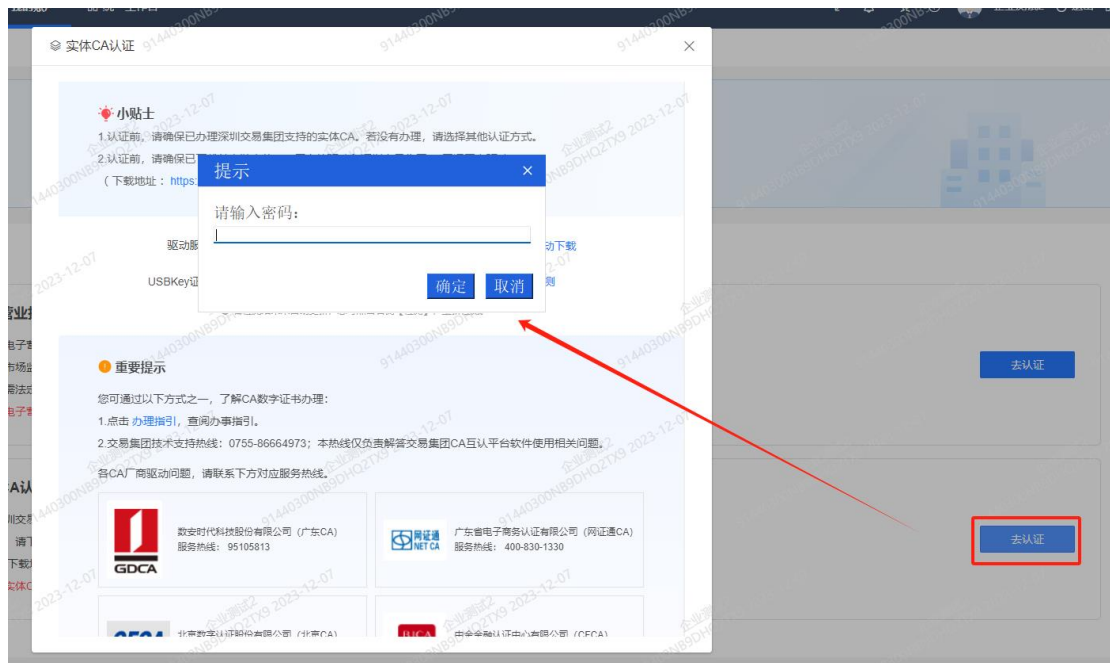


## 2. 实名升级。

### （一）实体 CA 认证。

请提前下载“深圳交易集团 CA 互通平台”下载对应的 CA 驱动。

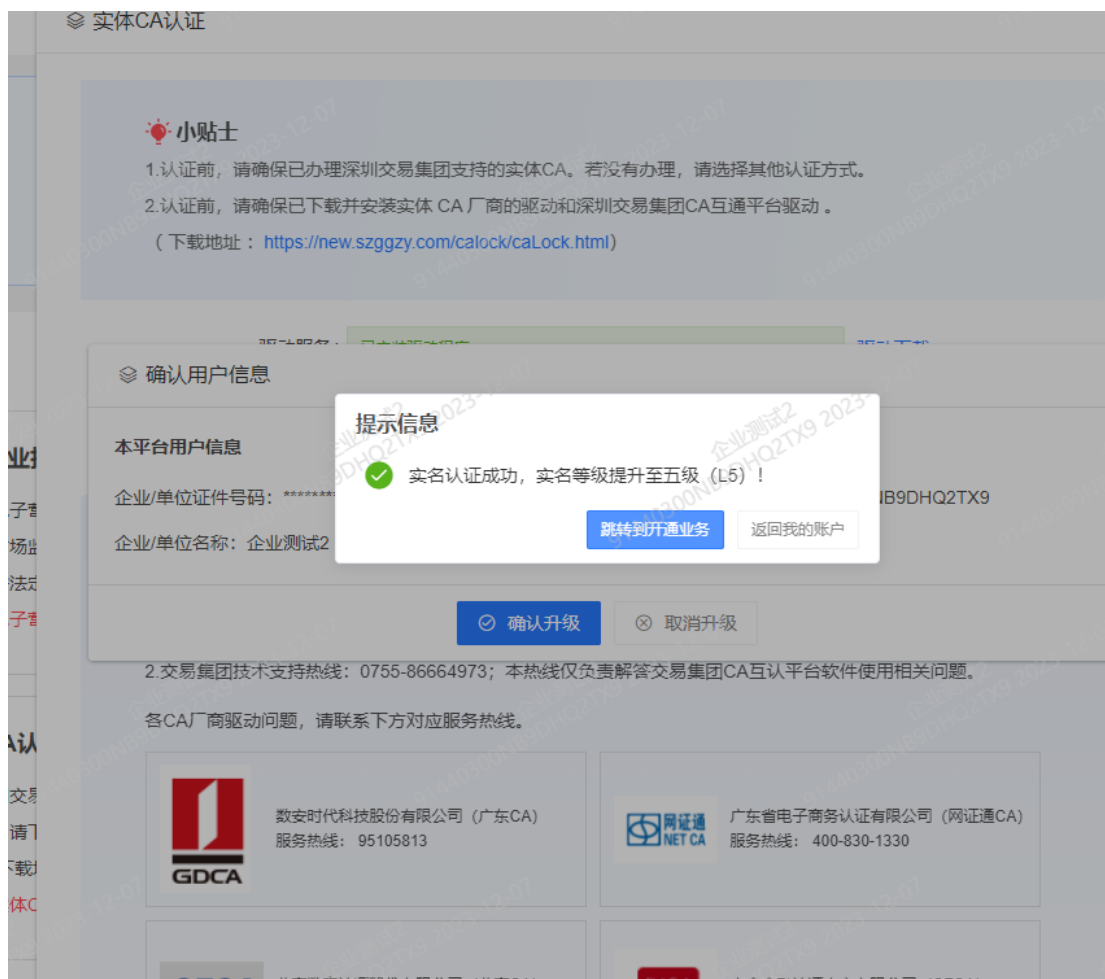
（1）插入 CA 点击“去认证”弹出实体 CA 密码输入框，输入 CA 密码，点击【确定】。



(2) 弹出平台用户信息与 CA 数字证书用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。

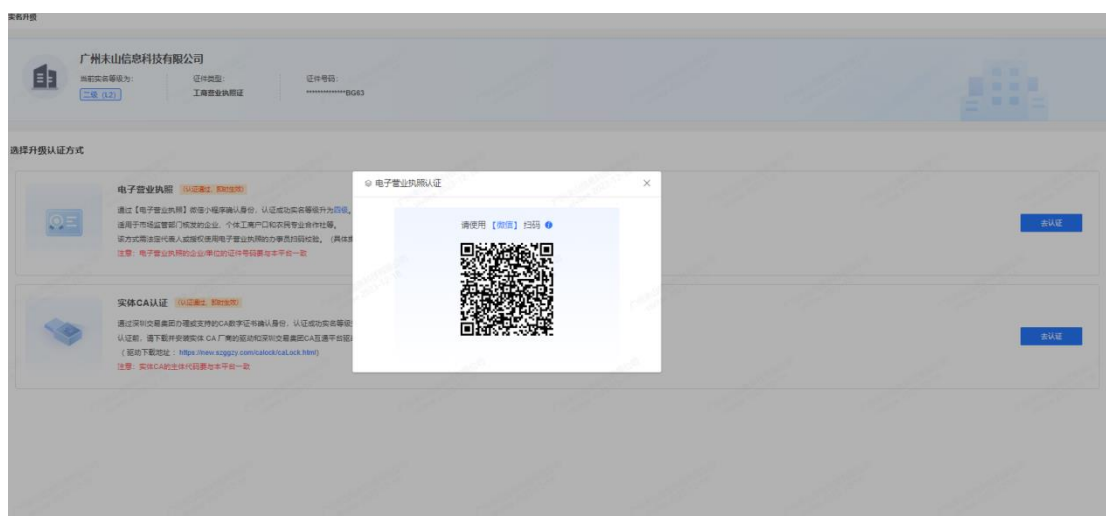


(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



## (二) 电子营业执照认证。

(1) 点击【去认证】，弹出电子营业执照扫码页面，使用微信 APP 扫描二维码。



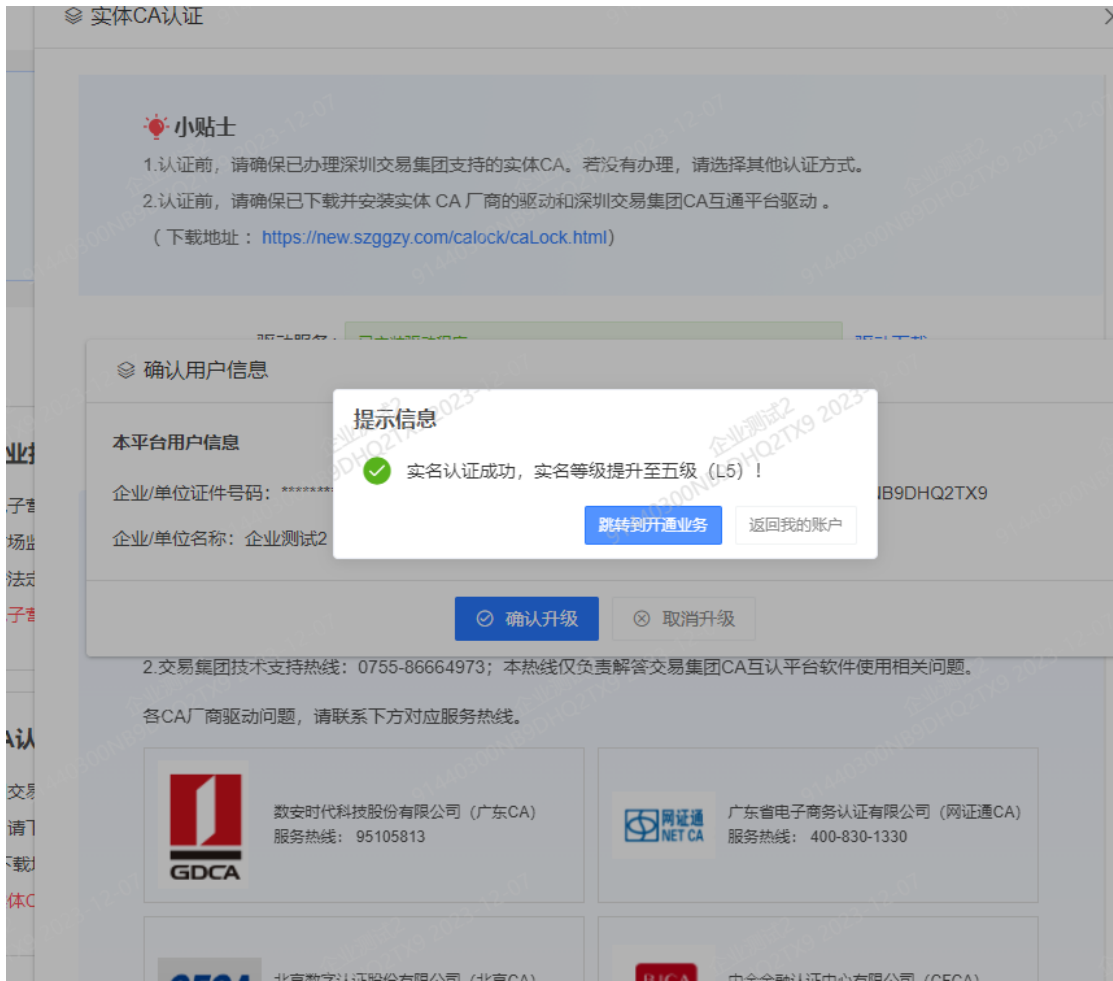
(2) 进入微信小程序，按照上方 4.4 章，进行操作。

(3) 操作完成，弹出平台用户信息与电子营业执照用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。



The image shows a 'Confirm User Information' dialog box. It is divided into two columns. The left column, titled '本平台用户信息' (Platform User Information), contains '企业/单位证件号码: 44019387982332332' and '企业/单位名称: 广联达科技股份有限公司'. The right column, titled '第三方系统名称用户信息' (Third-party System Name User Information), contains '企业/单位证件号码: 44019387982332332' and '企业/单位名称: XXX公司'. At the bottom, there are two buttons: '确认升级' (Confirm Upgrade) in blue and '取消升级' (Cancel Upgrade) in white.

(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



The image shows a 'Confirm User Information' dialog box with a success message overlay. The dialog box has the same structure as the previous one, but the '确认升级' button is now disabled (greyed out). A white '提示信息' (Information Message) box is overlaid in the center, containing a green checkmark icon and the text '实名认证成功，实名等级提升至五级 (L5) !'. Below the message are two buttons: '跳转到开通业务' (Jump to Open Business) in blue and '返回我的账户' (Return to My Account) in white. The background of the dialog box shows the same user information as before.

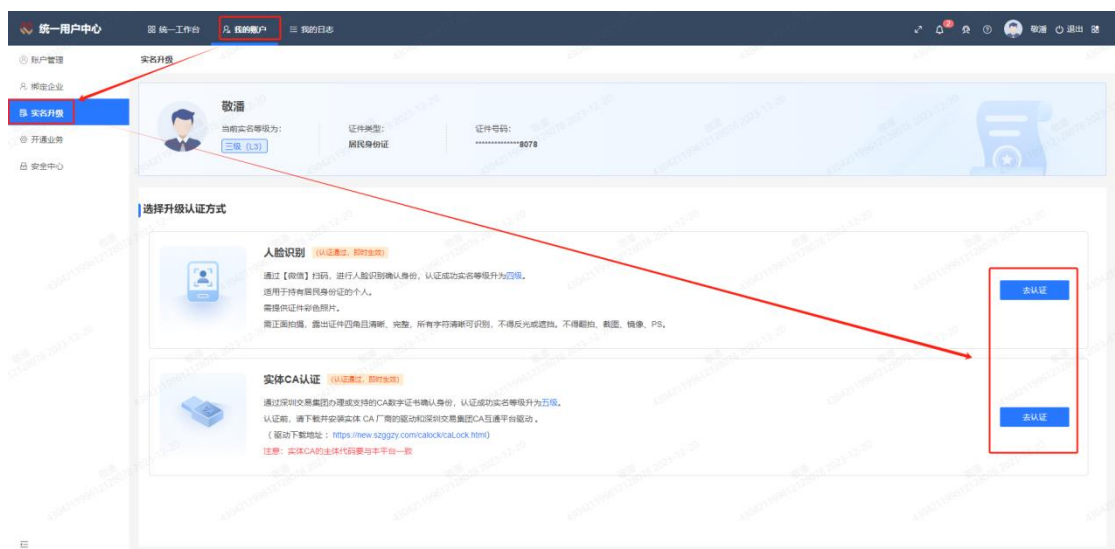
## 6.5.2 自然人账户升级

一、升级前注意事项：

1. 请登录自然人账号，完成升级。

二、操作说明：

1. 点击【我的账户-实名升级】，进入实名升级页面。可选择“人脸识别”或“实体 CA 认证”两种方式进行升级。



2. 人脸识别认证。

(1) 选择人脸识别，点击【去认证】弹出二维码，使用微信扫码。



(2) 微信操作成功后，弹出平台用户信息与人脸识别用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。

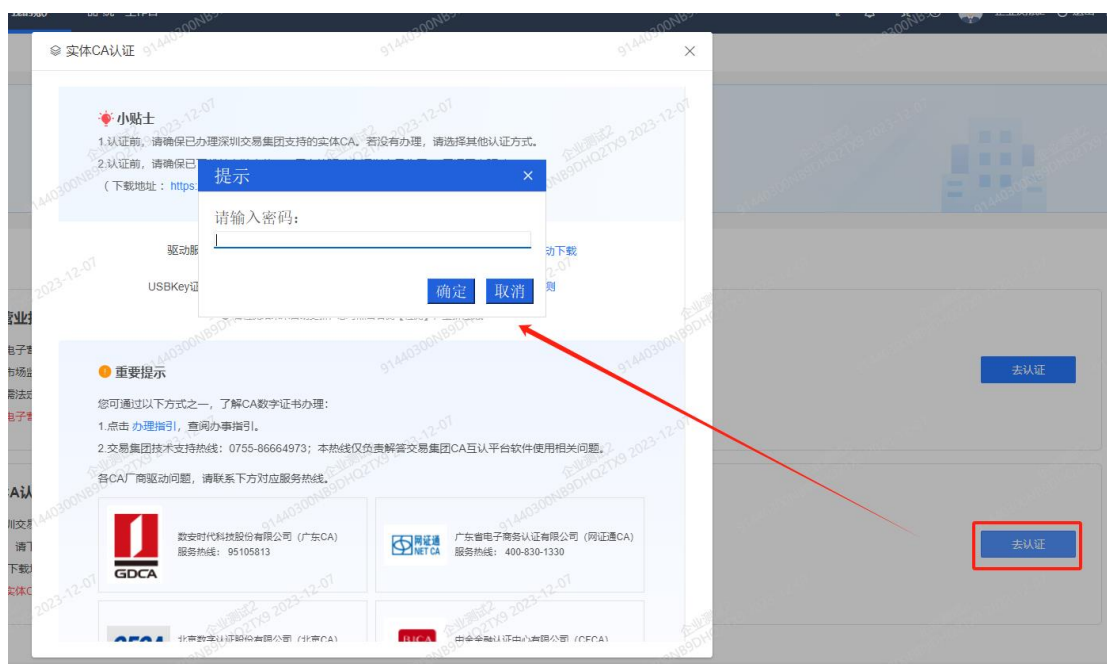


(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



### 3. 实体 CA 认证。

(1) 选择实体 CA 认证，点击【去认证】，插入实体 CA，弹出 CA 密码框，输入密码。



(2) 弹出平台用户信息与 CA 数字证书用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。



(3) 升级成功后, 若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面, 开通对应业务。

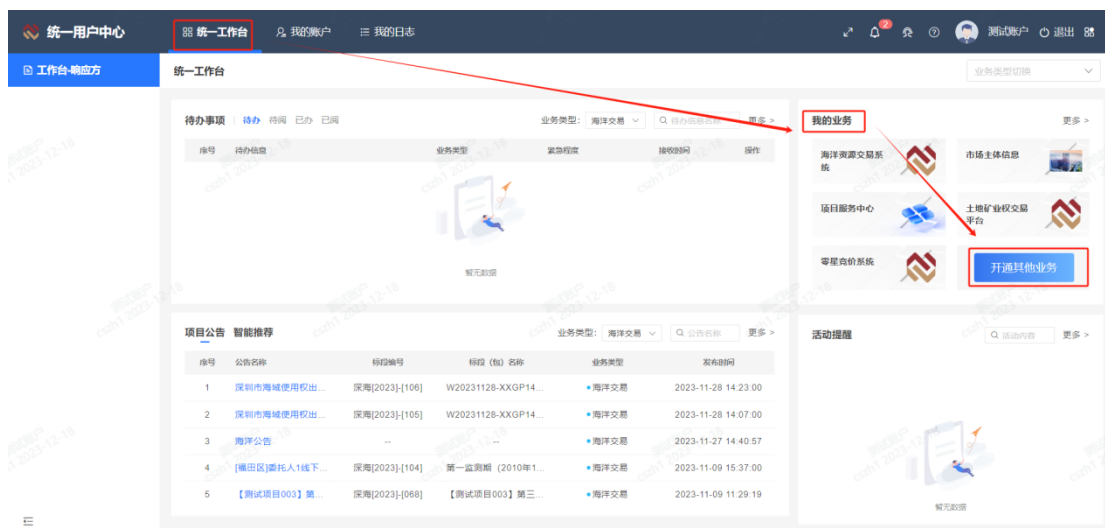


## 6.6 开通业务

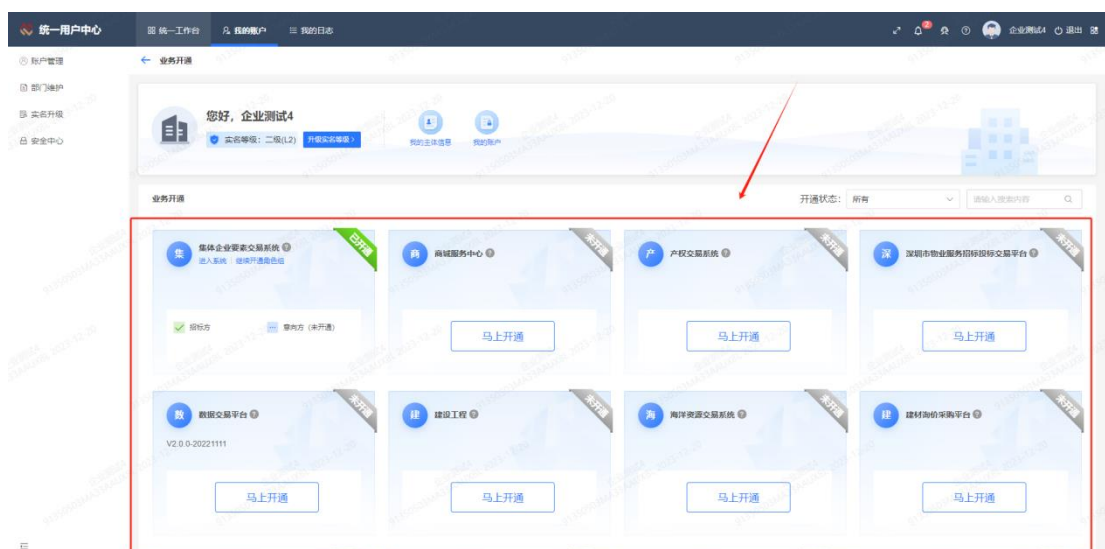
若想开通其他业务，可通过【开通其他业务】开通。

操作说明：

(1) 在统一工作台右侧，我的业务，点击开通其他业务，如下图：



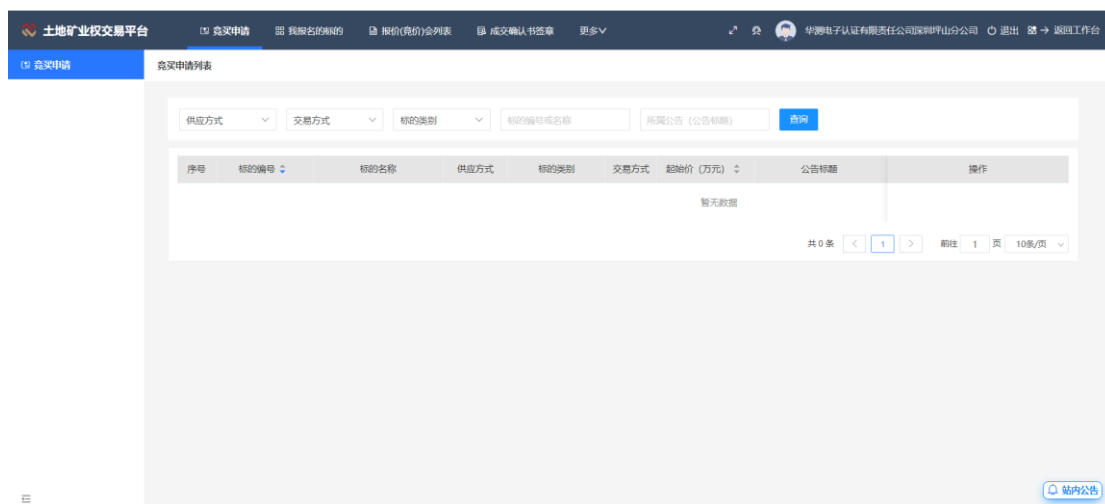
(2) 现在需要开通的业务，点击“马上开通”如下图：



(2) 弹出业务角色选择，选择对应的业务角色，点击【确定】按钮。



(3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



### 温馨提示:

1. 若您办理的业务，有特殊要求；请尽快按要求进行完善，若不完善将无法进入业务系统，办理业务。
2. 您可以选择本次需要办理的业务，后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】，点击【开通其他业务】开通。

# 第七章 我的账户

## 7.1 账户管理

### 功能描述：

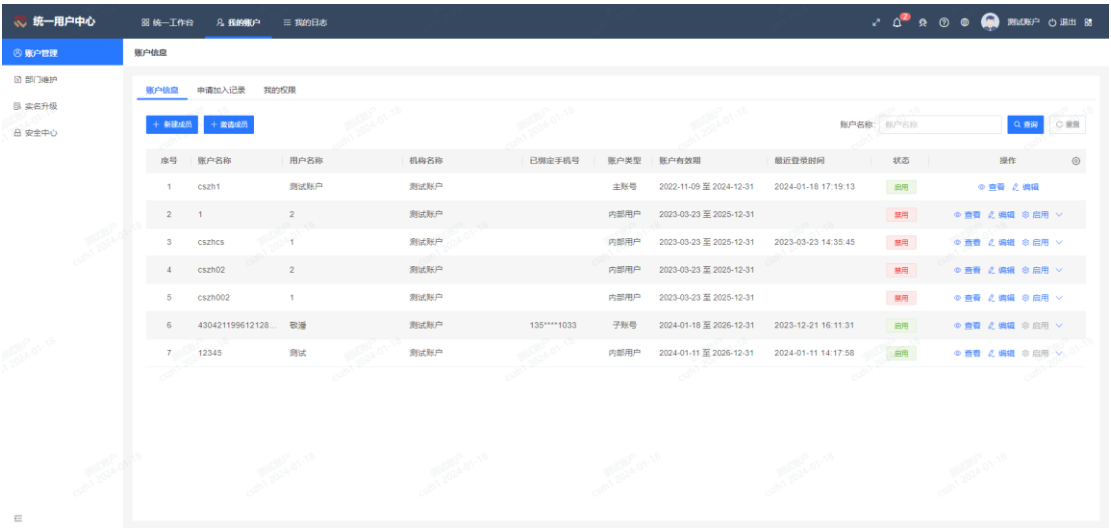
我的账户包含账户管理和安全中心。账户管理主要是分配子账户并赋予对应的权限以及是否绑定对应的 CA，安全中心可以变更密码及绑定邮箱、手机号，在找回密码时可以使用邮箱或者手机号找回，提高安全性。

### 前置条件：

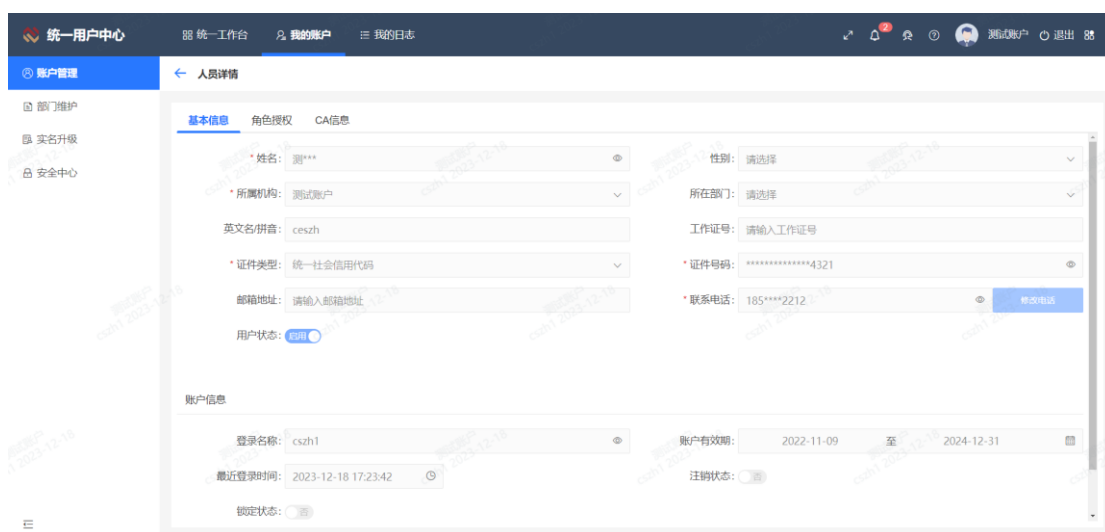
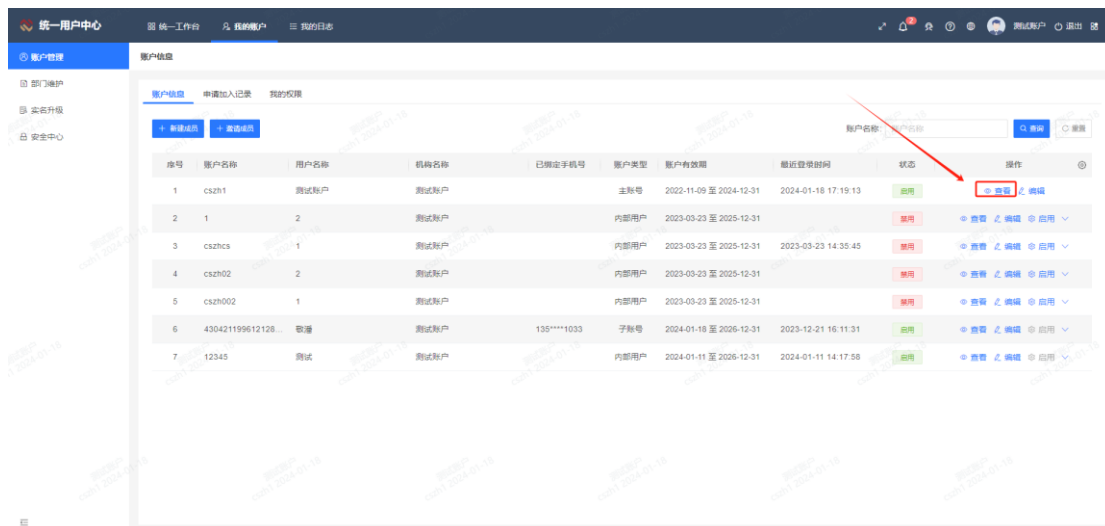
企业已经进行完成注册

### 操作步骤：

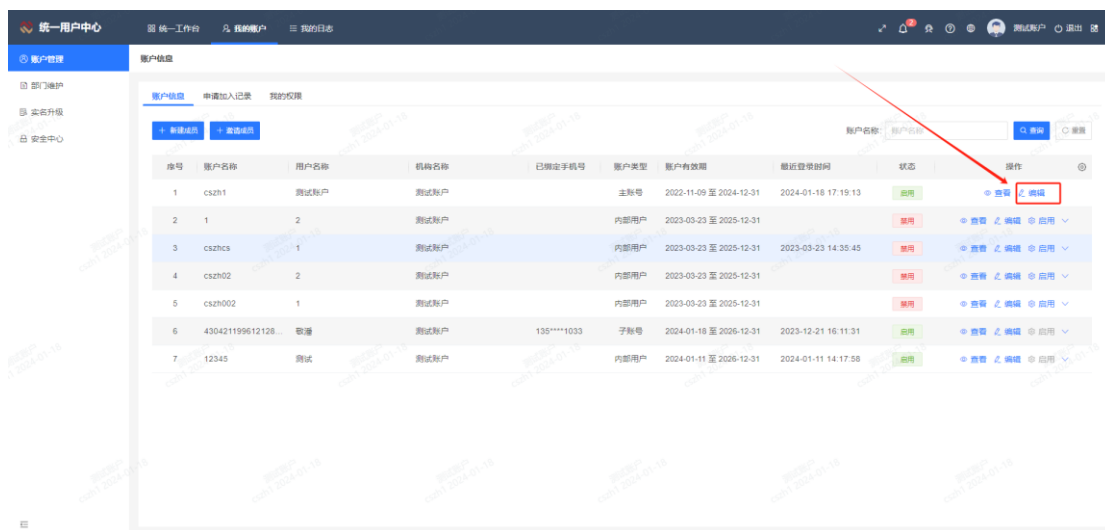
- 1. 企业登录系统，选择【我的账户】下的【账户管理】



- 2. 点击【查看】，可以查看该账户的基本信息、角色授权、CA 信息



3. 点击【编辑】，可以修改该账户的基本信息、角色授权、CA 信息



## 7.1.1 内部用户/子账号权限开通

### 功能描述：

公司内部人员开通内部账号

### 前置条件：

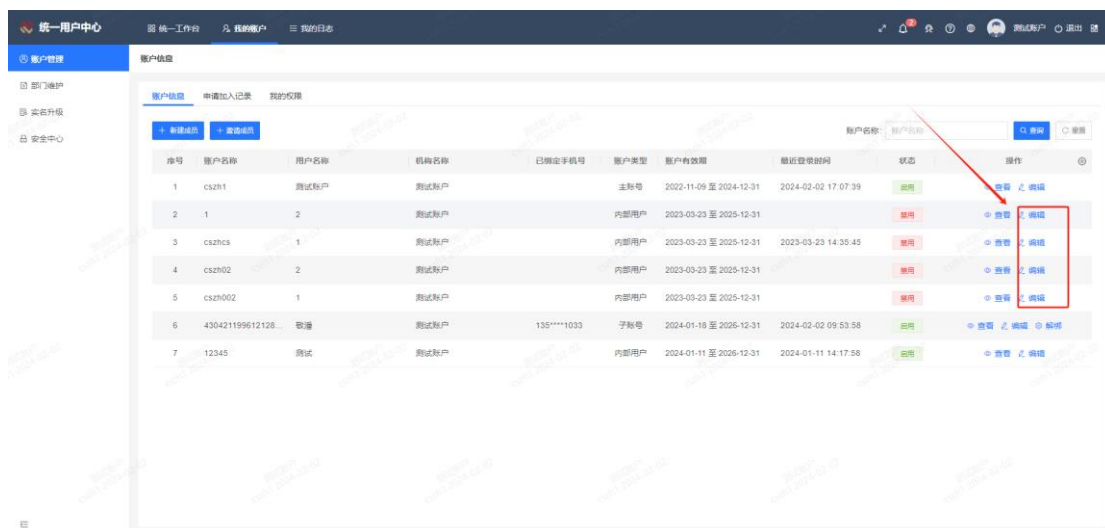
企业已经进行完成注册并添加内部账号/子账号

### 操作步骤：

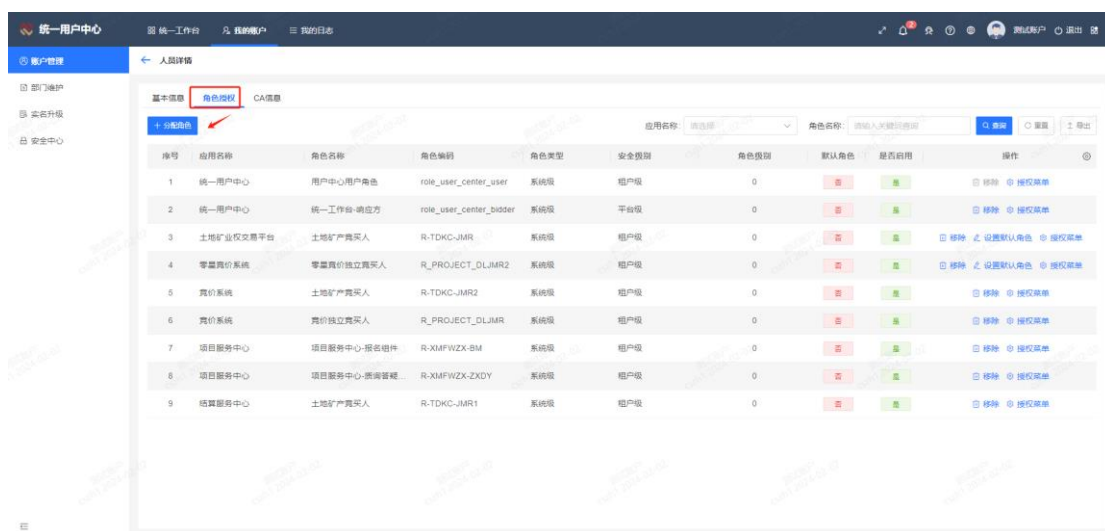
1. 企业登录系统，选择【我的账户】下的【账户管理】

序号	账户名称	用户名称	机构名称	已绑定手机号	账户类型	账户有效期	最近登录时间	状态	操作
1	ceszh1	测试账户	测试账户	主账号	主账号	2022-11-09 至 2024-12-31	2024-02-02 17:07:39	启用	✎ 查看 ✎ 编辑
2	1	2	测试账户		内部用户	2023-03-23 至 2025-12-31		禁用	✎ 查看 ✎ 编辑
3	cszhcs	1	测试账户		内部用户	2023-03-23 至 2025-12-31	2023-03-23 14:35:45	禁用	✎ 查看 ✎ 编辑
4	cszh02	2	测试账户		内部用户	2023-03-23 至 2025-12-31		禁用	✎ 查看 ✎ 编辑
5	cszh002	1	测试账户		内部用户	2023-03-23 至 2025-12-31		禁用	✎ 查看 ✎ 编辑
6	430421199612128...	欧通	测试账户	135****1033	子账号	2024-01-18 至 2026-12-31	2024-02-02 09:53:56	启用	✎ 查看 ✎ 编辑 ✎ 删除
7	12345	测试	测试账户		内部用户	2024-01-11 至 2026-12-31	2024-01-11 14:17:56	启用	✎ 查看 ✎ 编辑

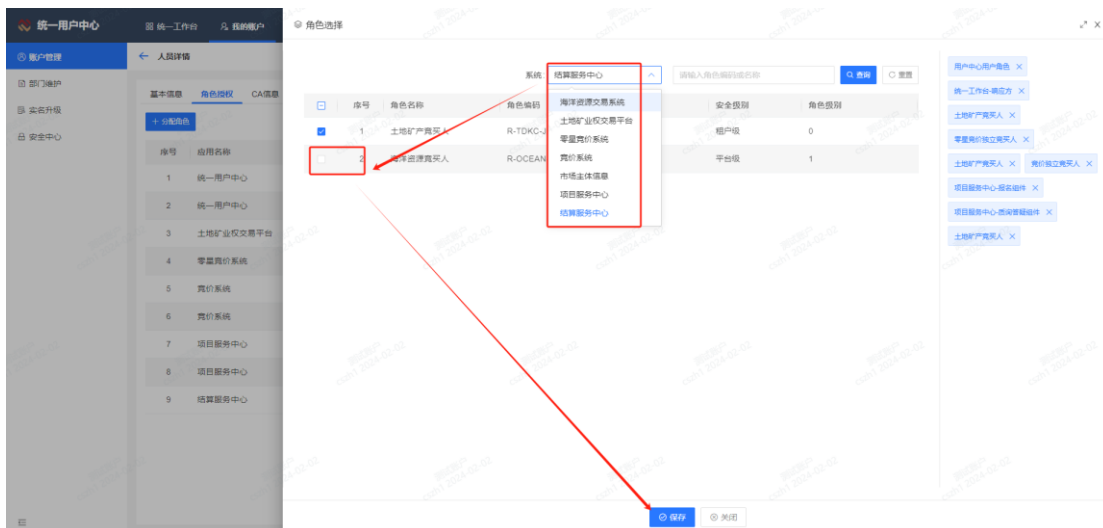
2. 在用户信息页面，点击操作栏下的“编辑”按钮：



### 3. 进入人员需求页面，点击“角色授权-分配权限”



4. 弹出角色选择，在系统下拉框选择对应的业务系统，勾选对应的角色，点击保存。内部账号/子账号系统权限分配完成



## 7.2 部门维护

### 功能描述:

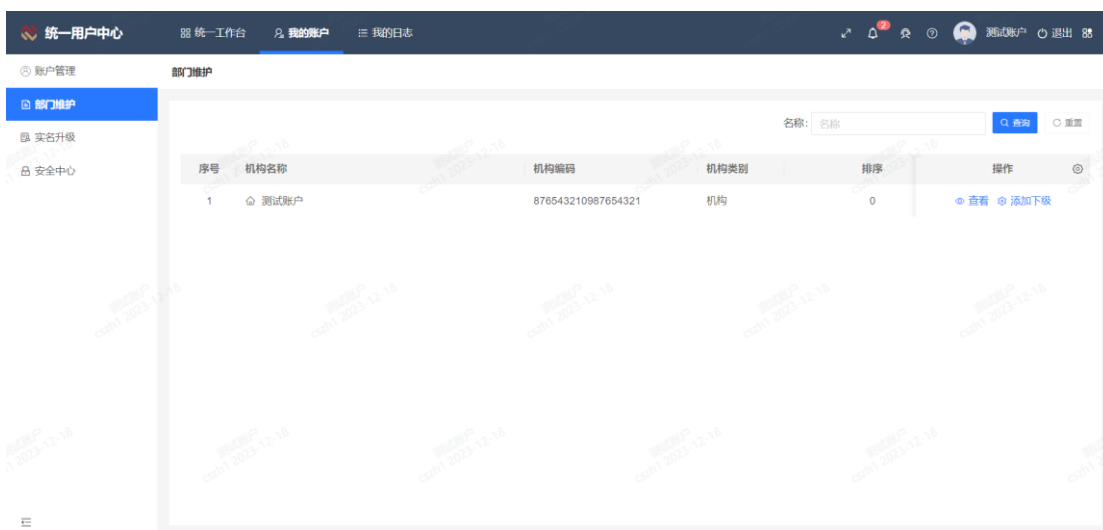
方便添加分公司，以及公司部门，可对分公司或部门情况进行维护

### 前置条件:

企业已经进行完成注册

### 操作步骤:

1. 企业登录系统，现在【我的账户】下的【部门维护】



## 2. 点击【查看】，可以查看该账户的部门详情

统一用户中心 统一工作台 我的账户 我的日志

账户管理 部门维护

部门维护

实名升级 安全中心

上级机构: 请选择

机构名称: 测试账户

\* 机构编码: 876543210987654321

联系人: 请输入联系人

电子邮箱: 请输入电子邮箱

邮政编码: 请输入邮政编码

排序: 0

\* 联系地址: 请输入联系地址

归属区域: 其他国家

机构全称: 测试账户

\* 机构类别: 机构

公司类型: 请选择

联系电话: 18520942212

传真号码: 请输入传真号码 (示例: 26737123)

虚拟部门: 否

\* 是否启用: 是

## 3. 点击【添加下级】，可添加下级部门机构

统一用户中心 统一工作台 我的账户 我的日志

账户管理 部门维护

部门维护

实名升级 安全中心

名称: 名称

序号	机构名称	机构编码	机构类别	排序	操作
1	测试账户	876543210987654321	机构	0	查看 添加下级

统一用户中心 统一工作台 我的账户 我的日志

账户管理 部门维护

部门维护

实名升级 安全中心

\* 上级机构: 测试账户

机构名称: 请输入机构名称

\* 机构编码: 请输入机构编码

联系人: 请输入联系人

电子邮箱: 请输入电子邮箱

邮政编码: 请输入邮政编码

排序: 0

\* 联系地址: 请输入联系地址

归属区域: 请选择归属区域

机构全称: 请输入机构全称

\* 机构类别: 部门

联系电话: 请输入联系电话

传真号码: 请输入传真号码 (示例: 26737123)

虚拟部门: 否

\* 是否启用: 是

保存 关闭

## 7.3 主题风格

功能描述：

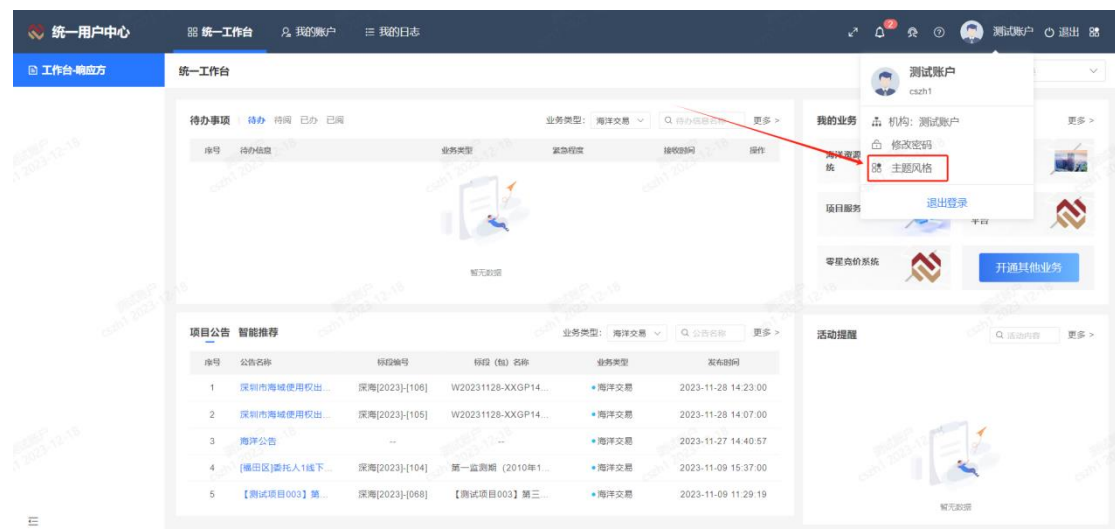
设置页面展示的主题风格

前置条件：

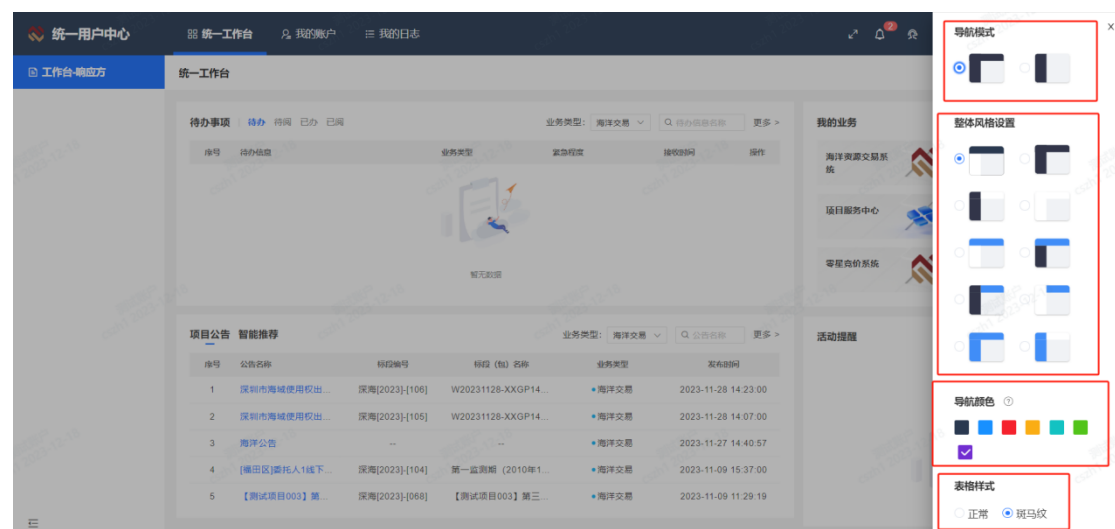
企业账户或者子账户登录

操作步骤：

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【主体风格】



2. 设置主体风格，选择导航模式、整体风格、导航演示



## 7.4 我的日志

### 功能描述：

我的日志包含登录日志和业务日志。登录日志可以查看登录情况，业务日志可以查看业务操作情况。

### 前置条件：

企业已经进行完成注册并正常使用

### 操作步骤：

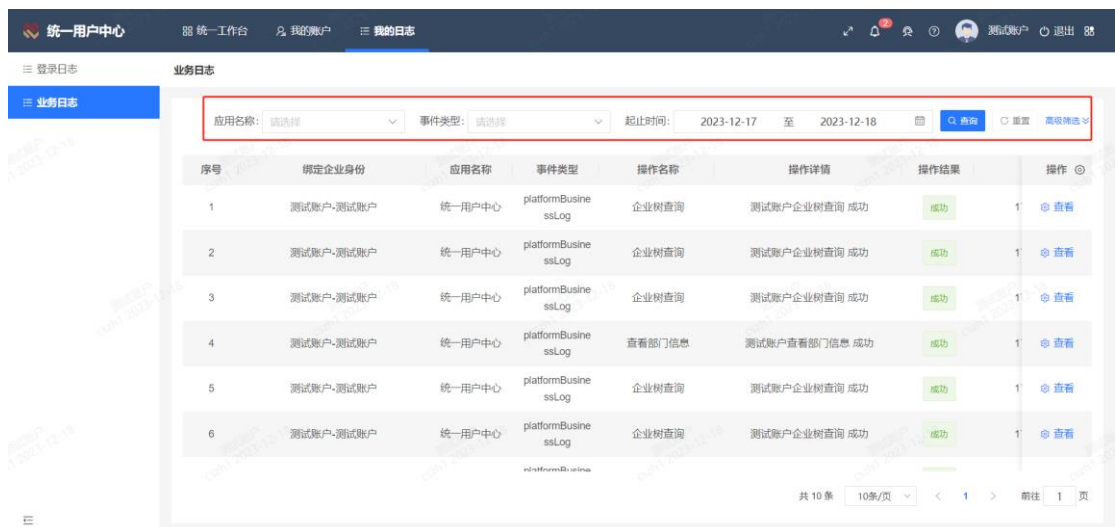
1. **登陆日志：** 点击【我的日志】下的【登录日志】，可以看到企业登录的 ip 及登录时间



2. 点击【查看】，可以看到企业登陆的日志详情：



3. 业务日志: 点击【我的日志】下的【业务日志】，按照查询提，可以看到企业操作详情：



4. 点击【查看】，可以看到企业登陆的日志详情：



## 第八章 常见问题处理

### 8.1 不记得密码，如何找回？

可以通过 [忘记密码](#)，根据绑定手机或联系手机、绑定/联系邮箱、证件号码、账户名称找回密码。

若您是旧业务系统用户且首次登录新系统，可通过 [忘记密码](#)，根据旧系统账户名和证件号码重置密码。（仅支持旧业务系统用户第一次登录新系统的情形）

### 8.2 不记得账户，如何找回？（开发中）

可以通过 [找回账户](#)，根据绑定手机或联系手机方式找回账户。找回账户后若因密码忘记无法登录账户，可以通过 [忘记密码](#) 找回密码后登录。

### 8.3 企业/单位的主账户管理员变更，该如何交接账户？

将账户里的 [联系电话](#)、[联系邮箱](#)和 [密码](#) 修改成下一个账户管理员。

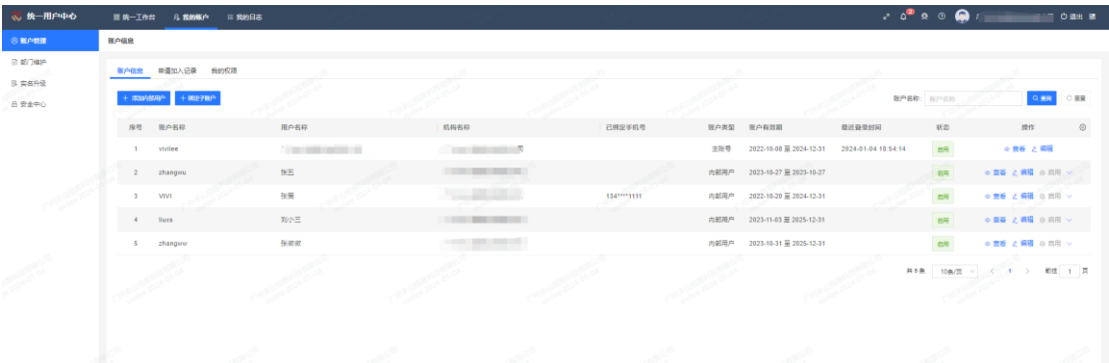
### 8.4 企业/单位员工离职指引

#### 8.4.1 离职前相关操作

(1) 员工离职前，需要将个人联系方式与企业/单位主账户解绑，具体包括：

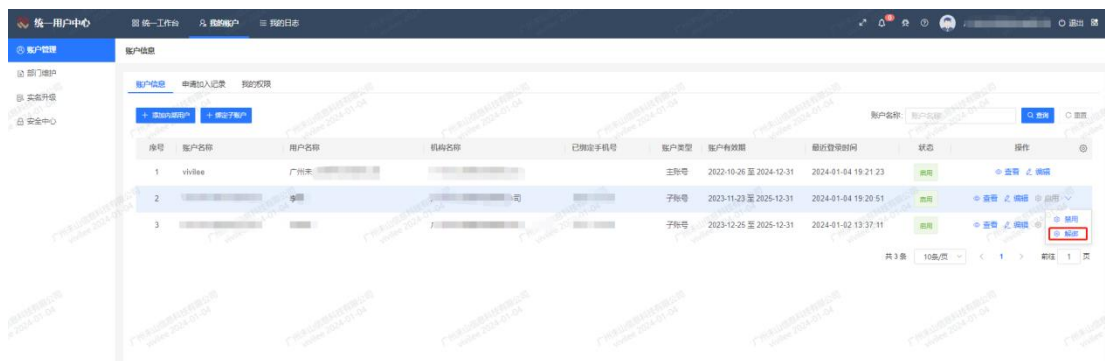
- 变更企业/单位主账户的联系手机。
- 变更企业/单位主账户的联系邮箱。

以上操作均可使用企业/单位主账户登录统一用户中心，在[我的账户>账户管理>编辑](#)处完成。

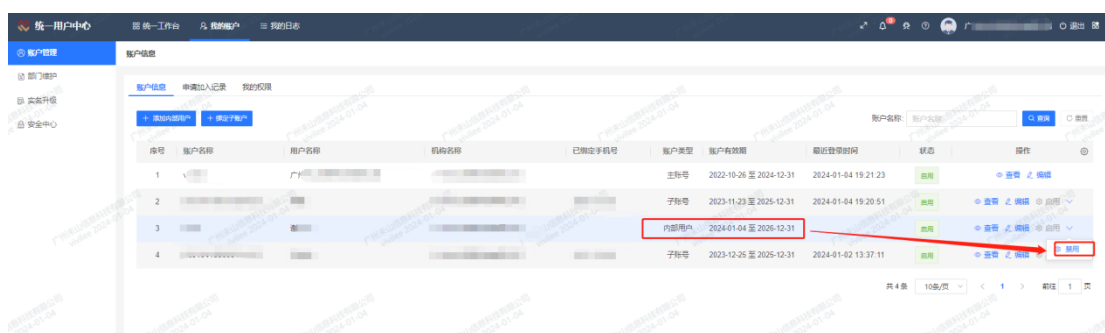


#### (2) 子账户/内部账户交接

若账户类型为子账户，在 [我的账户>账户管理](#)，解绑个人账户与企业/单位账户的关系。



若账户类型为内部账户，[我的账户>账户管理](#)，禁用员工的内部账户。



## 8.4.2 离职后相关操作

### (1) 员工离职无法登录

若因员工离职导致不知道账户名称、账户密码、账户关联的手机号码、账户关联的邮箱信息，可通过企业资料 [自助申诉](#)，找回企业/单位的主账户。审核通过后，绑定新的联系方式并重置密码。

## 8.5 手机/邮箱不可用，如何变更？

若您需要自助找回密码或找回账户，但联系手机/联系邮箱不可用；可通过 [自助申诉](#) 变更联系方式，审核通过后，绑定新的联系方式。

## 8.6 CA 无反应，如何处理？

- 1、用户 CA 登录，互通平台驱动识别正常，但是无法登录。
  - CA 版本过于老旧，更换即可。
  - CA 机构编码为 9 位，需要联系 CA 厂家更新为统一信用代码。
- 2、用户 CA 登录，互通平台驱动识别正常，但是无法登录。

## 第九章 注册资料模板

所有下载材料模板请勿删改

### 9.1 法人授权委托书模板（如下）

### 9.2 办理承诺函模板（如下）

## 法人授权委托书

(本法人机构填写单位全称、有效证件号码填写对应证件号码)

本 法 人 机 构  
有效机构证件号码\_\_\_\_\_兹授权  
有效身份证号码\_\_\_\_\_, 作为本单位的合法代  
理人, 办理深圳交易集团统一用户中心注册法人账户业务,  
对经办人在办理上述业务过程中所填写和上传的有关文件,  
本单位均予以认可, 并承担相应的法律责任。

委托期限: 自盖章之日起至上述事项办完为止。

授权单位盖章:

或

法定代表人签字:

年 月 日

## 账户注册办理承诺

本人（本单位）在办理账户注册业务时，提供的证件信息、办理材料真实、准确、完整。账户开通后，本人（本单位）将及时确认账户信息，同时妥善保管账户及密码，不将账户转让、转借他人，对使用账户在网上办理业务的活动和行为负责。

如有违反上述承诺内容，导致账户信息错误、账户遭盗用、冒用、伪造或者篡改而产生的相关后果，造成相关各方损失，愿承担相应的法律责任。

申请单位盖章：

年 月 日